



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Secretaria Municipal de Administração

**LICITAÇÃO PÚBLICA NACIONAL
LPN Nº: 002/2014**

PAÍS:
Brasil

NOME DO PROJETO:
Programa Urbano Ambiental Macambira Anicuns

Nº DO EMPRÉSTIMO:
1980/OC-BR

Lote nº 01: Aquisição de Equipamentos para Implantação de Laboratório de Solos
Lote nº 02: Aquisição de Equipamentos para Implantação de Laboratório de Asfalto
Lote nº 03: Aquisição de Equipamentos para Implantação de Laboratório de Concreto
Lote nº 04: Aquisição de Pluviógrafos para Implantação de Rede Metrológica

Outubro/2014

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



**LICITAÇÃO PÚBLICA
NACIONAL (LPN) PARA AQUISIÇÕES DE BENS**

Índice

SEÇÃO I - INSTRUÇÕES AOS CONCORRENTES (IAC)	1
SEÇÃO II - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC).....	21
SEÇÃO II - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC).....	23
SEÇÃO III - ELEGIBILIDADE PARA O FORNECIMENTO DE BENS, OBRAS E SERVIÇOS EM PROJETOS FINANCIADOS PELO BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO	40
ANEXO I - AVISO DE LICITAÇÃO	433
ANEXO II - DADOS DO EDITAL.....	444
ANEXO III - DADOS DO CONTRATO	488
ANEXO IV - ESCOPO DO FORNECIMENTO	500
ANEXO V - TERMO DE CONTRATO	75
ANEXO VI – MODELOS DE GARANTIA, DECLARAÇÕES E AUTORIZAÇÃO .	77
ANEXO VII - TERMO DE PROPOSTA E PLANILHA DE PREÇOS.....	82
ANEXO VIII - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.....	87

SEÇÃO I - INSTRUÇÕES AOS CONCORRENTES (IAC)

CONTEÚDO

A – GERAL	3
1. FONTE DE RECURSOS.....	3
2. CONCORRENTES ELEGÍVEIS.....	3
3. BENS E SERVIÇOS ELEGÍVEIS	3
4. CUSTO DA PROPOSTA	4
B - EDITAL	4
5. CONTEÚDO DO EDITAL.....	4
6. ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL.....	5
7. ADENDOS AO EDITAL.....	5
C - PREPARAÇÃO DAS PROPOSTAS	5
8. IDIOMA DA PROPOSTA	5
9. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA	5
10. TERMO DE PROPOSTA	6
11. PREÇOS DA PROPOSTA	6
12. MOEDAS DA PROPOSTA.....	7
13. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ELEGIBILIDADE, HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE.....	7
14. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA ELEGIBILIDADE DOS BENS E SERVIÇOS DECORRENTES E DE SUA ADEQUAÇÃO AO EDITAL	9
15. GARANTIA DE PROPOSTA.....	10
16. PERÍODO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS	11
17. FORMA E ASSINATURA DA PROPOSTA	11
D - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS	12
18. ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS.....	12
19. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS	12
20. PROPOSTAS ENTREGUES COM ATRASO.....	12
21. MODIFICAÇÃO E REVOGAÇÃO DE PROPOSTAS.....	12
E – ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	13
22. ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO COMPRADOR	13
23. ESCLARECIMENTOS SOBRE AS PROPOSTAS.....	13
24. ANÁLISE PRELIMINAR.....	13
25. CONVERSÃO PARA UMA ÚNICA MOEDA	14
26. AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	14
27. PÓS-QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE	14
28. COMUNICAÇÃO COM O COMPRADOR	15
F - ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO	15

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



29. CRITÉRIO PARA ADJUDICAÇÃO.....	15
30. DIREITO DO COMPRADOR DE ALTERAR AS QUANTIDADES.....	15
31. DIREITO DO COMPRADOR DE CANCELAR A LICITAÇÃO	15
32. NOTIFICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO	16
33. RECURSOS	16
G - CONTRATAÇÃO.....	16
34. ASSINATURA DO CONTRATO.....	16
35. GARANTIA DE EXECUÇÃO.....	16
36. PRÁTICAS PROIBIDAS	16

INSTRUÇÕES AOS CONCORRENTES (IAC)

A – GERAL

1. FONTE DE RECURSOS

1.1 O Mutuário indicado nos **Dados do Edital** (Anexo II) prevê aplicar parte dos recursos de um empréstimo do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) em pagamentos elegíveis relativos ao(s) contrato(s) decorrente(s) desta licitação, que está inserida no Projeto definido nos **Dados do Edital**. O BID somente efetuará pagamentos quando aprovada por ele a correspondente solicitação do Mutuário, de acordo com os termos e condições do Contrato de Empréstimo. A menos que o BID venha a concordar de forma especificamente diferente, nenhuma outra parte, além do Mutuário poderá reivindicar qualquer direito derivado do Contrato de Empréstimo ou ter direito aos recursos do empréstimo.

2. CONCORRENTES ELEGÍVEIS

2.1 Esta licitação está aberta a todos os **Concorrentes** oriundos de países elegíveis do BID.

2.2 O Acordo de Empréstimo veda saques da conta do empréstimo com a finalidade de realizar pagamentos a pessoas ou a entidades, bem como para a importação de equipamentos e de materiais, caso seja do conhecimento do BID que tal importação esteja sujeita à restrição imposta por decisão do Conselho de Segurança da Organização das Nações Unidas, nos termos do Capítulo VII da Carta das Nações Unidas.

2.3 Nenhum **Concorrente** deve ter conflito de interesses. Se for descoberto que há conflito de interesses, os **Concorrentes** serão desqualificados. Pode-se considerar que **Concorrentes** têm conflito de interesses com uma ou mais partes neste processo de licitação, se:

- (a) estiverem ou estiveram vinculados a uma empresa ou qualquer de suas afiliadas contratadas pelo **Contratante** para executar serviços de consultoria para a preparação do desenho, especificações e outros documentos a serem usados para a execução dos serviços no âmbito destes Documentos de Licitação; ou
- (b) apresentarem mais de uma proposta neste processo de licitação, exceto para propostas alternativas permitidas pelas Especificações Técnicas, Anexo VIII. Contudo, isso não limita a inclusão de subempreiteiros em mais de uma proposta.

2.4 Qualquer pessoa física, firma, empresa-matriz ou subsidiária, ou organização constituída ou integrada por qualquer das pessoas designadas como partes contratantes pelo Banco, ou outras Instituições Financeiras Internacionais (IFI) com a qual o Banco tenha firmado acordos assinados relativos ao reconhecimento mútuo de sanções e está sob a declaração de inelegibilidade durante o período de tempo estabelecido pelo Banco de acordo com a Cláusula 35 das IAL, na data de adjudicação do contrato, será desqualificada.

3. BENS E SERVIÇOS ELEGÍVEIS

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

3.1 Todos os Bens e Serviços Decorrentes ¹ a serem fornecidos nos termos do futuro Contrato deverão ter origem em países elegíveis do BID e todas as despesas à conta do Contrato estarão limitadas a tais bens e serviços.

3.2 Para as finalidades desta Cláusula, "origem" significa o lugar onde os Bens forem extraídos, cultivados ou produzidos ou de onde os serviços forem fornecidos. Os Bens são considerados produzidos quando, através de fabricação, processamento ou montagem substancial da maior parte de seus componentes, resultem em um produto comercialmente reconhecido, substancialmente diferente de seus componentes, em suas características básicas, finalidade ou uso.

3.3 A origem dos Bens e Serviços Decorrentes não se confunde com a nacionalidade do **Concorrente**.

4. CUSTO DA PROPOSTA

4.1 O **Concorrente** arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o **Comprador** não será, de nenhuma forma, responsável direta ou indiretamente por esses custos, independente do resultado do procedimento licitatório.

B - EDITAL

5. CONTEÚDO DO EDITAL

5.1 Os Bens objeto de fornecimento, o procedimento licitatório e os termos contratuais a serem cumpridos estão descritos neste Edital, que é composto pelas seguintes Seções e Anexos:

Seção I: Instruções aos Concorrentes (IAC);

Seção II: Condições Gerais do Contrato (CGC);

Seção III: Elegibilidade para Fornecimento de Bens, Obras e Serviços em Projetos Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento;

Anexo I: Aviso de Licitação;

Anexo II: Dados do Edital;

Anexo III: Dados do Contrato;

Anexo IV: Escopo do Fornecimento;

Anexo V: Termo de Contrato e Carta de Aceitação;

1. "Serviços Decorrentes": são os serviços decorrentes ao fornecimento dos Bens, tais como execução ou supervisão de montagem, execução ou supervisão ou manutenção e/ou conserto dos Bens fornecidos, por um período de tempo acordado entre as partes, entrega de ferramentas especiais e treinamento. Seus preços cobrados pelo Contratado em separado.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Anexo VI: Modelos de Garantias, Declarações e de Autorização;

Anexo VII: Termo de Proposta e Planilha de Preços; e

Anexo VIII: Especificações Técnicas;

5.2. O **Concorrente** deverá examinar todas as instruções, formulários, termos e especificações contidos no Edital. A falha no fornecimento de informações exigidas será de responsabilidade do **Concorrente** e a proposta que não atender substancialmente às condições previstas no Edital será rejeitada.

6. ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

6.1 O **Concorrente** poderá solicitar esclarecimentos a respeito do Edital ao **Comprador**, desde que por escrito (por carta, por fax ou por correio eletrônico) no prazo e no endereço indicados nos **Dados do Edital**. O **Comprador** responderá, também por escrito, no prazo indicado nos **Dados do Edital**. Cópias da resposta do **Comprador** (incluindo uma explicação sobre as perguntas, sem identificar a fonte), serão fornecidas a todos os interessados que retiraram ou que venham a retirar o Edital.

7. ADENDOS AO EDITAL

7.1 A qualquer tempo, antes da data limite para a apresentação das propostas, o **Comprador** poderá, por qualquer motivo, por sua própria iniciativa ou em resposta a alguma indagação do **Concorrente**, modificar o Edital através de um adendo.

7.2 Todos os **Concorrentes** que tenham adquirido ou venham adquirir o Edital serão informados, por escrito, sobre o adendo por meio de carta, fac-símile ou correio eletrônico e a ele estarão sujeitos.

7.3 A fim de dar tempo suficiente aos **Concorrentes** para que considerem o adendo na preparação de suas propostas, o **Comprador** poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para apresentação das propostas.

C - PREPARAÇÃO DAS PROPOSTAS

8. IDIOMA DA PROPOSTA

8.1 A proposta, correspondências e impressos deverão ser escritos em português, inclusive o contrato a ser firmado, podendo os documentos complementares e a literatura impressa fornecidos pelos **Concorrentes**, estar em outro idioma, porém, deverão estar acompanhados de tradução para o português sendo que a mesma prevalecerá sobre os originais, principalmente no que se refere à interpretação da proposta.

9. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA

9.1 Os documentos, parte da Proposta, deverão estar organizados em 1 (um) envelope, conforme descrito a seguir. O **Concorrente** poderá incluir no envelope da proposta

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E – Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



quaisquer informações ou materiais complementares que julgue necessários ao perfeito entendimento da Proposta. A primeira página da proposta deverá conter um índice listando os documentos nela incluídos.

- (a) Termo de Proposta e Planilha de Preço, preenchidos de conformidade com as Cláusulas 10, 11 e 12 das IAC e conforme modelo incluído no Anexo VII do Edital;
- (b) Documentos comprovando a elegibilidade, a habilitação e a qualificação do **Concorrente**, conforme a Cláusula 13 das IAC.
- (c) Documentação que comprove a elegibilidade dos Bens e Serviços Decorrentes e sua adequação ao Edital, de acordo com a Cláusula 14; das IAC, e
- (d) Garantia da Proposta, conforme a Cláusula 15 das IAC.

10. TERMO DE PROPOSTA

10.1 O **Concorrente** deverá preencher o Termo de Proposta e a Planilha de Preço apropriada, conforme modelo incluído no Anexo VII do Edital.

11. PREÇOS DA PROPOSTA

11.1 O **Concorrente** nacional ou estrangeiro deverá indicar, na Planilha de Preço apropriada (conforme modelo do Anexo VII, os preços unitários e totais dos Bens e serviços que se propõe a fornecer.

11.2 Os preços deverão ser compostos, por item e/ou por lote(s), na Planilha de Preço, da seguinte forma:

- (a) O preço DDP ² / Destino Final, incluído todos os impostos e o preço do transporte doméstico; e
- (b) O Custo dos Serviços Decorrentes listados na Cláusula 13 da Seção II - Condições Gerais do Contrato e no Anexo III - Dados do Contrato, Cláusula 13.1, se especificados.

11.3 O detalhamento da composição do preço que o **Concorrente** deverá fazer consoante a Subcláusula 11.2 das IAC acima, tem por objetivo facilitar a comparação das propostas pelo **Comprador** e, de maneira alguma, limitará seu direito de contratar em termos diferentes.

11.4 O **Concorrente** que desejar oferecer redução de preços (descontos) pela adjudicação de mais de um lote deverá especificar a redução de preço aplicável no Termo de Proposta e Planilha de Preço – Seção VII.

11.5 Reajustamento

11.5.1 Alternativa A

² DDP = *Delivery Duty Paid* (Entregue com os Direitos Pagos), de conformidade com a Subcláusula 1 (h) das CGC, Seção II.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

(a) Nos contratos com previsão de duração de até 1 (um) ano, os preços cotados pelo **Concorrente** deverão ser fixos. Nesse caso, a proposta que incluir reajustamento de preço será considerada inadequada aos termos do Edital e será rejeitada nos termos da Cláusula 24 das IAC.

11.5.2 Alternativa B

(b) Nos contratos com preços cotados em moeda corrente nacional e previsão de duração maior do que 1 (um) ano, os preços poderão estar sujeitos a reajustamento conforme previsto na Cláusula 17 das Condições Gerais do Contrato, CGC. De acordo com a Subcláusula 26.2 das IAC, a aplicação do reajustamento de preços não será considerada na avaliação da proposta.

12. MOEDAS DA PROPOSTA

12.1 Os preços das propostas serão cotados nas seguintes moedas:

(a) Para os bens e serviços que o **Concorrente** fornecerá de dentro do Brasil, os preços serão cotados em moeda brasileira, a menos que especificado de outra forma nos **Dados do Edital** - Anexo II, observando, neste caso, a Subcláusula 16.2 das Condições Gerais do Contrato (Seção II);

(b) Para os bens e serviços, ofertados pelo **Concorrente**, provenientes do exterior, os preços deverão ser cotados em qualquer moeda de país membro do Banco. Se o **Concorrente** desejar ser pago numa combinação de valores em diferentes moedas, ele poderá cotar os seus preços dessa forma, mas utilizando-se de no máximo 3 (três) moedas estrangeiras.

13. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ELEGIBILIDADE, HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

13.1 Conforme estabelecido na Clausula 9 das IAC, o **Concorrente** deverá fornecer, como parte de sua proposta, documentação que comprove sua elegibilidade, habilitação e qualificação para executar o Contrato, caso sua proposta seja aceita.

13.2 Para os projetos financiados pelo BID, a documentação relativa à elegibilidade do **Concorrente** deverá comprovar, por ocasião da apresentação de sua Proposta, que é originário de país elegível, conforme fixado nas Cláusulas 2 e 3 das IAC.

13.3 Observado o disposto nos **Dados do Edital**, a comprovação relativa à habilitação e à qualificação do **Concorrente** deverá apresentar, como parte integrante da proposta e de forma satisfatória para o **Comprador**, a documentação solicitada a seguir. As provas de regularidade deverão ser apresentadas no original ou em cópias e valerão nos prazos que lhes são próprios, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição.

Para Concorrentes brasileiros ou de origem estrangeira estabelecidos no Brasil:

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



(a) Habilitação Jurídica:

- (i) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- (ii) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e
- (iii) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

(b) Qualificação Econômico Financeira:

- (i) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da comarca onde se localiza o principal estabelecimento da sociedade;
- (ii) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- (iii) Relatório de auditores ou de contadores devidamente registrados no Conselho de Contabilidade, descrevendo a situação econômica e financeira da Empresa relativamente ao último balanço; e
- (iv) Atestados de 02 (duas) instituições financeiras emitidos dentro dos 60 (sessenta) dias anteriores à data da abertura das propostas, indicando boa situação financeira da Empresa.

(c) Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- (i) prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);
- (ii) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- (iii) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou da sede do **Concorrente**, ou outra equivalente na forma da lei. A prova de quitação com a Fazenda Federal deverá ser acompanhada da Certidão quanto à Dívida Ativa da União, com validade em vigor;
- (iv) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- (v) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo decreto Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

(d) Trabalho de Menores:

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



(i) Declaração do Concorrente, conforme o Decreto Federal nº 4.358/2002, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Para Concorrentes estrangeiros não estabelecidos no Brasil:

- (a) Comprovação, na data da apresentação das propostas, de que o **Concorrente** é originário de país elegível do BID;
- (b) Comprovação, pelos meios usuais no país de origem do **Concorrente**, de sua regularidade jurídica;
- (c) Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que o **Concorrente** tem a capacidade financeira necessária para executar o Contrato; e
- (d) Declaração de que o **Concorrente** está, ou o compromisso de que, se for o vencedor, estará representado por um agente no Brasil, apto a executar as obrigações contratuais previstas nas Condições Gerais do Contrato - CGC e nas Especificações Técnicas.

Para todos os Concorrentes nacionais e estrangeiros:

- (a) Se o **Concorrente** ofertar Bens que não sejam de sua fabricação ou produção, deverá apresentar, em sua versão original, a documento emitido pelo fabricante ou produtor, autorizando-o a fornecer aqueles Bens, de acordo com o modelo constante do Anexo VI;
- (b) Documentação evidenciando a capacidade técnica e a capacidade de produção, do fabricante ou produtor dos Bens ofertados; e
- (c) Capacidade jurídica do representante que, em nome do **Concorrente**, firme a proposta.

14. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA ELEGIBILIDADE DOS BENS E SERVIÇOS DECORRENTES E DE SUA ADEQUAÇÃO AO EDITAL

14.1 De acordo com a Cláusula 9, o **Concorrente** deverá fornecer, como parte integrante da proposta, documentação comprobatória de elegibilidade dos Bens e da respectiva adequação aos termos do Edital.

14.2 A documentação deverá comprovar que os Bens e Serviços são originários de país elegível BID. No caso de Bens de origem estrangeira, a comprovação consistirá na indicação do local de origem dos Bens na Planilha de Preços.

14.3 A comprovação documental de que os Bens e Serviços são adequados aos termos do Edital poderá ser fornecida sob a forma de literatura impressa, de desenhos e de informações, contendo:

- (a) descrição detalhada das principais características técnicas e de desempenho dos Bens;

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

(b) lista descritiva das peças de reposição (incluindo fontes e preços), ferramentas especiais, etc., necessárias ao bom funcionamento dos Bens por período indicado nos **Dados do Edital**; e

(c) comentário, item por item, sobre as Especificações Técnicas, contidas no Anexo VIII, demonstrando que a proposta está substancialmente em conformidade com aquelas especificações e, se aplicável, uma lista detalhada dos desvios e exceções.

14.4 Com relação ao comentário a que se refere à Subcláusula 14.3 das IAC, o **Concorrente** deverá observar que as Normas Técnicas para a mão-de-obra, material e equipamento, e referência à marca ou número de catálogo, eventualmente citados nas Especificações Técnicas, são somente descritivos e não restritivos. O **Concorrente**, portanto, poderá substituí-los em sua proposta, desde que demonstre de maneira satisfatória para o **Comprador** que os Bens e Serviços ofertados em sua proposta, são equivalentes ou superiores àqueles descritos nas referidas Especificações Técnicas.

15. GARANTIA DE PROPOSTA

15.1 O **Concorrente** deverá fornecer como parte integrante de sua proposta, em conformidade com a Cláusula 9, Garantia de Proposta no valor fixado nos **Dados do Edital**.

15.2 A Garantia de Proposta é exigida para manter o **Comprador** protegido contra os atos ou omissões do **Concorrente** arrolados na Subcláusula 15.7 das IAC que dão ensejo à execução da garantia. A garantia deverá ter prazo de validade de, no mínimo, 30 (trinta) dias além do prazo de validade da proposta.

15.3 A Garantia de Proposta deverá estar denominada na mesma moeda expressa na Proposta, admitindo-se também que esteja em outra moeda, desde que livremente conversível e poderá ser fornecida em uma das seguintes formas, de acordo com os modelos constantes do Edital ou em outros modelos, desde que aceitável pelo **Comprador**:

- (a) Garantia Bancária emitida por uma instituição bancária aceitável pelo **Comprador**;
- (b) Fiança Bancária e/ou Fiança emitida por uma instituição financeira ou Carta Irrevogável de Crédito emitida por banco localizado no Brasil ou no exterior, de acordo com o modelo constante do Edital ou em outro modelo, desde que aceitável pelo **Comprador**; ou
- (c) Cheque Administrativo;

15.4 Toda proposta que não esteja acompanhada de Garantia de Proposta satisfatória será considerada inadequada aos termos do Edital, consoante a Cláusula 24 das IAC, e conseqüentemente, rejeitada pelo **Comprador**.

15.5 Os **Concorrentes** que não obtiveram êxito em suas propostas terão suas Garantias de Proposta restituídas até 30 (trinta) dias após o período de validade das propostas, em conformidade com a Cláusula 15.1 das IAC.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

15.6 A Garantia de Proposta do **Concorrente** vencedor será liberada quando assinado o Contrato, conforme definido na Cláusula 34 das IAC, mediante apresentação da Garantia de Execução, conforme a Cláusula 35 das IAC.

15.7 A Garantia de Proposta poderá ser executada:

- (a) caso o **Concorrente** retire sua proposta durante o período de sua validade por ele definido no Termo da Proposta; e
- (b) se o **Concorrente** vencedor deixar de:
 - (i) assinar o Contrato, de acordo com a Cláusula 34 das IAC; ou
 - (ii) apresentar a Garantia de Execução, de acordo com a Cláusula 35 das IAC.

16. PERÍODO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

16.1 As propostas deverão permanecer válidas pelo período estabelecido nos **Dados do Edital**. Será rejeitada a proposta que fixe período de validade da garantia da proposta menor do que o exigido.

16.2 Em casos excepcionais o **Comprador** poderá, antes de expirado o prazo original de validade da Proposta, solicitar aos **Concorrentes** uma prorrogação específica no prazo de validade, que deverá ser a mínima necessária para concluir a avaliação das propostas, obter aprovações necessárias e adjudicar o objeto do contrato. Neste caso, a solicitação e as respostas serão feitas por escrito (por carta, por fax ou por correio eletrônico). O **Concorrente** poderá recusar-se a estender o prazo de validade da proposta, sem que resulte na execução de sua Garantia de Proposta. É vedado ao **Concorrente** que concordar com a prorrogação, modificar a proposta, devendo providenciar a prorrogação da correspondente garantia.

16.3 Nos contratos com preço fixo, caso o **Comprador** solicite mais de uma extensão do período de validade da Proposta e o **Concorrente** concordar, o preço inicial do Contrato será atualizado pelo índice especificado nos **Dados do Contrato**. O fator de correção deverá ser aplicado sobre o período entre o último dia do prazo original de validade da Proposta e a data da Notificação de Adjucação ao **Concorrente** vencedor

17. FORMA E ASSINATURA DA PROPOSTA

17.1 O **Concorrente** deverá apresentar a proposta em 2 (duas) vias, assinalando claramente "ORIGINAL" ou "CÓPIA", conforme apropriado. Em caso de divergência prevalecerá a que estiver estabelecido no "ORIGINAL".

17.2 O original e a cópia da proposta deverão ser impressos com tinta indelével, e deverão ser assinados pelo **Concorrente** ou por pessoa(s) legalmente autorizada(s) a contrair obrigações em seu nome. Todas as páginas da proposta, excetuados impressos não rasurados que acompanhem a proposta, deverão ser sequencialmente numeradas.

17.3 Serão rejeitadas as propostas que contenham entrelinhas, emendas ou rasuras.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

D - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

18. ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS

18.1 O **Concorrente** deverá fechar o original e cada cópia da proposta em envelopes separados, devidamente identificados como “ORIGINAL” e “CÓPIA”. Os envelopes deverão, então, ser colocados e selados em outro envelope externo.

18.2 Os envelopes internos e o externo deverão:

- (a) estar fechados, endereçados e identificados conforme indicado nos **Dados do Edital**; e
- (b) conter o nome do projeto, título e número indicados e o enunciado: “NÃO ABRIR ANTES DO DIA _____ ÀS ____HORAS”, a ser preenchido em conformidade com o Anexo II. – Dados do Edital.

18.3 Os envelopes internos deverão, também, indicar o nome e endereço do **Concorrente** para possibilitar sua devolução sem adulterar seu fechamento, no caso de ser declarado “retardatário”.

18.4 Se o envelope externo não estiver devidamente fechado e identificado em conformidade com as instruções contida na Subcláusula 18.2 acima, o **Comprador** não assumirá qualquer responsabilidade pelo eventual extravio ou abertura prematura da proposta.

19. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

19.1 Serão consideradas e abertas, apenas as propostas recebidas pelo **Comprador**, no endereço conforme especificado na Subcláusula 18.2 das IAC, no prazo e no horário estabelecidos nos **Dados do Edital**.

19.2 O **Comprador** poderá, a seu critério, adiar a data de recebimento e abertura das propostas, em conformidade com a Cláusula 7 das IAC, caso em que todos os direitos e obrigações do **Comprador** e dos **Concorrentes** estarão sujeitos à nova data, a qual será informada oficialmente aos **Concorrentes** que adquiriram o edital, dentro dos prazos estabelecidos.

20. PROPOSTAS ENTREGUES COM ATRASO

20.1 As propostas entregue ao **Comprador** após o prazo fixado de conformidade com a Cláusula 19.1 serão rejeitadas e devolvidas ainda fechadas aos respectivos remetentes.

21. MODIFICAÇÃO E REVOGAÇÃO DE PROPOSTAS

21.1 O **Concorrente** poderá modificar ou revogar sua proposta após seu encaminhamento, desde que haja, por escrito, um aviso sobre sua modificação ou revogação e que seja Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

recebido pelo **Comprador**, antes do término do prazo de apresentação das propostas.

21.2 O aviso da modificação ou revogação da proposta deverá ser encaminhado em envelope fechado e sobrescrito de acordo com as disposições da Subcláusula 18.2(b) das IAC. O aviso de revogação poderá, também, ser encaminhado via fax, porém, seguido de uma confirmação devidamente assinada, devendo ser recebida pelo **Comprador** dentro do prazo estipulado para apresentação das propostas.

21.3 Nenhuma proposta poderá ser modificada ou revogada após o prazo de apresentação das propostas.

E – ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

22. ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO COMPRADOR

22.1 O **Comprador** abrirá todas as propostas na presença dos **Concorrentes** ou de seus representantes que compareçam à sessão pública a ser realizada no local, na data e no horário determinados nos **Dados do Edital**. Os **Concorrentes** e/ou seus representantes que estiverem presentes à reunião de abertura, deverão assinar a ata da reunião evidenciando sua presença.

22.2 Da sessão pública será lavrada ata pelo **Comprador**, contendo, no mínimo, os nomes dos **Concorrentes**, as modificações ou revogações, os preços propostos, descontos e a presença e/ou ausência da exigência da Garantia de Proposta. Outros detalhes que o **Comprador** considere apropriados poderão ser anunciados na reunião. Nenhuma proposta deverá ser rejeitada e/ou desclassificada na reunião, com exceção das propostas entregues com atraso, que deverão ser devolvidas aos remetentes, fechadas, em conformidade com a Cláusula 20 das IAC.

22.3 As propostas (e as modificações encaminhadas em conformidade com a Subcláusula 21.2 das IAC) que não forem abertas e lidas em voz alta na reunião de abertura não deverão ser consideradas para avaliação, independentemente das circunstâncias. As propostas revogadas serão devolvidas fechadas aos seus remetentes.

23. ESCLARECIMENTOS SOBRE AS PROPOSTAS

23.1 Para auxiliar na análise, avaliação e comparação das propostas, o **Comprador** poderá solicitar aos **Concorrentes** os esclarecimentos que julgar necessário. O pedido de esclarecimentos e as respostas serão formulados por escrito, por meio de carta ou fax ou correio eletrônico. Nenhuma modificação nos preços cotados, ou na substância da proposta, será solicitada ou permitida.

24. ANÁLISE PRELIMINAR

24.1 O **Comprador** verificará se as propostas estão completas, se existe erro de cálculo, se as garantias exigidas foram devidamente apresentadas, se os documentos estão devidamente assinados e se as propostas estão adequadas às exigências do Edital.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



24.2 Erros aritméticos ou simplesmente numéricos serão retificados da seguinte forma:

- (a) se houver discrepância entre o preço unitário e o preço total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá e o preço total será corrigido; e,
- (b) se houver divergência entre os valores expressos por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores expressos por extenso.

24.3 Caso o **Concorrente** não se manifeste de acordo com a correção, sua proposta será rejeitada.

24.4 Antes da avaliação detalhada a ser feita, de acordo com a Cláusula 26 das IAC, o **Comprador** determinará a adequação substancial de cada proposta aos termos do Edital. Será considerada substancialmente adequada à proposta que atenda a todos os termos, condições e especificações do Edital, sem ressalvas ou desvios substanciais. Desvios ou ressalvas substanciais são aqueles que afetam de maneira substancial o escopo, a qualidade, ou o desempenho dos Bens, ou que sejam conflitantes com o Edital, restrinjam os direitos do **Comprador** ou as obrigações do **Concorrente**, e cuja retificação prejudicaria injustamente a posição competitiva de outros **Concorrentes** que tenham apresentado propostas adequadas ao Edital.

24.5 A proposta considerada inadequada será rejeitada pelo **Comprador** e não poderá ser alterada posteriormente pelo **Concorrente** com o objetivo de adequá-la aos termos do Edital.

25. CONVERSÃO PARA UMA ÚNICA MOEDA

25.1 Caso seja admitida nos Dados do Edital a apresentação de propostas em outras moedas, o **Comprador**, apenas para fins de avaliação e comparação, converterá todos os preços propostos para a moeda corrente brasileira, segundo a taxa de câmbio comercial (preço de venda) estabelecida pelo Banco Central do Brasil, vigente no dia da abertura das propostas.

26. AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS

26.1 O **Comprador** avaliará e comparará as propostas consideradas adequadas, nos termos da Cláusula 24 das IAC.

26.2 A avaliação de cada proposta excluirá e não levará em consideração qualquer reajuste de preço durante o período de execução do Contrato. O ajuste de preço devido aos descontos oferecidos em conformidade com a Subcláusula 11.4 das IAC será considerado.

26.3 A comparação terá por base o preço DDP / Destino Final dos Bens.

26.4 A avaliação da proposta levará em consideração, além do Preço da Proposta, os fatores e critérios especificados nos **Dados do Edital**.

27. PÓS-QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E – Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



27.1 O **Comprador** determinará, a seu critério, se o **Concorrente** selecionado como o que apresentou a proposta de menor preço avaliado e substancialmente adequada está qualificado para executar o Contrato de maneira satisfatória.

27.2 Essa determinação será baseada no exame da prova documental das qualificações do **Concorrente** que este apresentar, em conformidade com a Cláusula 13 das IAC.

27.3 Uma determinação afirmativa é condição para adjudicação ao **Concorrente**. Uma determinação negativa resultará na desqualificação da proposta do **Concorrente**, caso em que o **Comprador** passará ao exame do **Concorrente** que apresentou a proposta de menor preço avaliado seguinte, para determinar as respectivas qualificações para executar o contrato de maneira satisfatória.

28. COMUNICAÇÃO COM O COMPRADOR

28.1 Salvo o disposto na Subcláusula 23.1 das IAC, nenhum **Concorrente** poderá comunicar-se com o **Comprador** sobre qualquer assunto relacionado com a licitação, desde a abertura das propostas até a divulgação do resultado e a Notificação de Adjudicação.

28.2 Toda tentativa do **Concorrente** no sentido de influenciar o **Comprador** nas decisões relativas à análise e à avaliação das propostas, ou à adjudicação do objeto de Contrato, resultará na rejeição de sua proposta.

F - ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO

29. CRITÉRIO PARA ADJUDICAÇÃO

29.1 Sem prejuízo do disposto na Cláusula 30 das IAC, o **Comprador** adjudicará o resultado da licitação ao **Concorrente** habilitado que apresentar a proposta de menor preço avaliado, substancialmente adequada aos termos do Edital, nos termos da Cláusula 26 das IAC.

30. DIREITO DO COMPRADOR DE ALTERAR AS QUANTIDADES

30.1 O **Comprador** se reserva o direito de acrescentar ou reduzir a quantidade dos Bens e Serviços descritos no Escopo do Fornecimento, até o limite especificado nos **Dados do Edital**, sem nenhuma mudança nos preços unitários ou outros termos e condições ofertadas pelo **Concorrente** vencedor.

30.1 O limite máximo para acrescentar/reduzir a quantidade de Bens/Serviços, não deverá ultrapassar o percentual definido no Acordo de Empréstimo, a não ser que seja previamente autorizado pelo Banco.

31. DIREITO DO COMPRADOR DE CANCELAR A LICITAÇÃO

31.1 O **Comprador** se reserva o direito de cancelar a licitação sem que do cancelamento decorra qualquer direito a indenização por parte dos **Concorrentes**.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

32. NOTIFICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO

32.1 Antes do término do prazo de validade das propostas, o **Comprador** fará a divulgação do resultado da licitação e notificará o **Concorrente** vencedor, por fac-símile, carta ou correio eletrônico que a sua proposta foi aceita.

32.2 Uma vez recebida a Garantia de Execução, de acordo com a Cláusula 35 das IAC, o **Comprador** comunicará aos demais participantes, o resultado final da licitação e restituirá, imediatamente, as suas respectivas garantias de proposta.

33. RECURSOS

33.1 Será facultado interpor recurso à Comissão de Julgamento em quaisquer das etapas do processo de licitação.

33.2 Para o Concorrente que apresentou proposta as discussões deverão ser mantidas somente no âmbito do Contratante e do Concorrente que apresentou o recurso e sobre o julgamento de sua proposta.

33.3 Os recursos deverão ser registrados no endereço indicado nos **Dados do Edital**.

G - CONTRATAÇÃO

34. ASSINATURA DO CONTRATO

34.1 O **Comprador** enviará para assinatura do **Concorrente** que teve sua proposta adjudicada, o Termo de Contrato, conforme modelo constante do Anexo V, devidamente preenchido, incluindo todos os acordos entre as partes.

34.2 O **Concorrente** que teve sua proposta adjudicada deverá assinar e datar o Contrato e devolvê-lo ao **Comprador** dentro de 30 (trinta) dias, contados da data do seu recebimento, salvo se estabelecido prazo diferente nos **Dados do Edital**.

35. GARANTIA DE EXECUÇÃO

35.1 No prazo de 30 (trinta) dias do recebimento da Notificação de Adjudicação, o **Concorrente** vencedor deverá fornecer a Garantia de Execução, de acordo com a Cláusula 7 das Condições Gerais do Contrato, na forma prevista no Edital ou outra forma aceita pelo **Comprador**.

35.2 A inobservância, pelo **Concorrente**, do disposto nas Subcláusulas 34.2 ou 35.1 das IAC, constituirá motivo suficiente para o cancelamento da adjudicação e execução da sua Garantia de Proposta. Neste caso, o **Comprador** poderá adjudicar o objeto da licitação ao **Concorrente** cuja proposta seja avaliada como a segunda mais baixa, obedecidas às condições do Edital, ou proceder a uma nova licitação.

36. PRÁTICAS PROIBIDAS

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

36.1 O Banco requer que todos os Mutuários (incluindo beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes, bem como todas as empresas, entidades ou pessoas físicas que apresentem ou estejam apresentando propostas ou participando de atividades financiadas pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer com atribuições expressas ou implícitas) observem os mais altos padrões éticos, e denunciem ao Banco todos os atos suspeitos de constituir Prática Proibida sobre os quais tenham conhecimento ou venham a tomar conhecimento durante o processo de seleção, negociação ou execução de um contrato. As Práticas Proibidas compreendem atos de: (i) práticas corruptas; (ii) práticas fraudulentas; (iii) práticas coercitivas; (iv) práticas colusivas e (v) práticas obstrutivas. O Banco estabeleceu mecanismos para denúncia de suspeitas de Práticas Proibidas. Qualquer denuncia deverá ser apresentada ao Escritório de Integridade Institucional (EII) do Banco para que se realize a devida investigação. O Banco também estabeleceu procedimentos de sanção para a resolução de casos. Além disso, o Banco celebrou acordos com outras instituições financeiras internacionais visando ao reconhecimento recíproco às sanções aplicadas pelos respectivos órgãos de sanção.

(a) Para fins de cumprimento dessa política, o Banco define os termos indicados a seguir:

(i) Uma “prática corrupta” consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;

(ii) Uma “prática fraudulenta” é qualquer ato ou omissão, incluindo a tergiversação de fatos ou circunstâncias que deliberada ou imprudentemente engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evadir uma obrigação;

(iii) Uma “prática coercitiva” consiste em prejudicar ou causar dano ou ameaçar, prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a seus bens para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

(iv) Uma “prática colusiva” é um acordo entre duas ou mais partes efetuado com o intuito de alcançar um propósito impróprio, incluindo influenciar inapropriadamente as ações de outra parte; e

(v) Uma “prática obstrutiva” consiste em:

(a.a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente evidência significativa para a investigação ou prestar declarações falsas aos investigadores com o fim de obstruir materialmente uma investigação do Grupo do Banco sobre denúncias de uma prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir a divulgação de seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação ou a continuação da investigação, ou

(b.b) todo ato que vise a impedir materialmente o exercício de inspeção do Banco e dos direitos de auditoria previstos no parágrafo 36.1(f) a seguir.

(b) for determinado que, em conformidade com os procedimentos de sanções do Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Banco, qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de bens e serviços, concessionários, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), agentes executores ou agentes contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer sejam suas atribuições expressas ou implícitas), tiver cometido uma Prática Proibida em qualquer etapa da adjudicação ou execução de um contrato, o Banco poderá:

- (i) Não financiar nenhuma proposta de adjudicação de contrato para a aquisição de bens ou a contratação de obras ou serviços;
 - (ii) Suspender os desembolsos da operação se for determinado, em qualquer etapa, que um empregado, agência ou representante do Mutuário, do Órgão Executor ou do Organismo Contratante cometeu uma Prática Proibida;
 - (iii) Declarar uma contratação inelegível para financiamento do Banco e cancelar e/ou declarar vencido antecipadamente o pagamento de parte de um empréstimo ou doação relacionada inequivocamente com um contrato, se houver evidências de que o representante do Mutuário ou Beneficiário de uma doação não tomou as medidas corretivas adequadas (incluindo, entre outras medidas, a notificação adequada ao Banco após tomar conhecimento da Prática Proibida) dentro de um período que o Banco considere razoável;
 - (iv) Emitir advertência à empresa, entidade ou pessoa física com uma carta formal censurando sua conduta;
 - (v) Declarar que uma empresa, entidade ou pessoa física é inelegível, permanentemente ou por um período determinado, para: (i) adjudicação de contratos ou participação em atividades financiadas pelo Banco; e (ii) designação como subconsultor, subempreiteiro ou fornecedor de bens ou serviços por outra empresa elegível a qual tenha sido adjudicado um contrato para executar atividades financiadas pelo Banco;
 - (vi) Encaminhar o assunto às autoridades competentes encarregadas de fazer cumprir a lei; e/ou;
 - (vii) Impor outras sanções que julgar apropriadas às circunstâncias do caso, inclusive multas que representem para o Banco um reembolso dos custos referentes às investigações e processo. Essas sanções podem ser impostas adicionalmente ou em substituição às sanções acima referidas.
- (c) O disposto nos incisos (i) e (ii) do parágrafo 36.1(b) se aplicará também nos casos em que as partes tenham sido temporariamente declaradas inelegíveis para a adjudicação de novos contratos, na pendência da adoção de uma decisão definitiva em um processo de sanção ou qualquer outra resolução.
- (d) A imposição de qualquer medida que seja tomada pelo Banco conforme as disposições anteriormente referidas será de caráter público.
- (e) Além disso, qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionários, Mutuários

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

(incluindo os Beneficiários de doações), agentes executores ou agências contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), poderá ser sujeito a sanções, em conformidade com o disposto os acordos que o Banco tenha celebrado com outra instituição financeira internacional com respeito ao reconhecimento recíproco de decisões de inelegibilidade. Para fins do disposto neste parágrafo, o termo “sanção” refere-se a toda inelegibilidade permanente, imposição de condições para a participação em futuros contratos ou adoção pública de medidas em resposta a uma contravenção às regras vigentes de uma instituição financeira internacional aplicável à resolução de denúncias de Práticas Proibidas;

(f) O Banco exige aos solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e seus representantes e concessionários permitam que o Banco revise quaisquer contas, registros e outros documentos relativos à apresentação de propostas e ao cumprimento do contrato e os submeta a uma auditoria por auditores designados pelo Banco. Qualquer solicitante, licitante, fornecedor de bens e seus representantes, empreiteiro, consultor, membro de pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços e concessionário deverá prestar plena assistência ao Banco em sua investigação. O Banco requererá ainda que os contratos por ele financiados com um empréstimo ou doação incluam uma disposição que obrigue os solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários a: (i) manter todos os documentos e registros referentes às atividades financiadas pelo Banco por um período de sete (7) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato; e (ii) fornecer qualquer documento necessário à investigação de denúncias de Práticas Proibidas e (iii) assegurar-se de que os empregados ou representantes dos solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários que tenham conhecimento das atividades financiadas pelo Banco estejam disponíveis para responder às consultas relacionadas com a investigação provenientes de pessoal do Banco ou de qualquer investigador, representante, auditor ou consultor devidamente designado. Caso o solicitante, licitante, fornecedor de serviços e seu representante, empreiteiro, consultor, membro de pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços e concessionário se negue a cooperar ou descumpra o exigido pelo Banco, ou de qualquer outra forma crie obstáculos à investigação por parte do Banco, o Banco, a seu critério, poderá tomar medidas apropriadas contra o solicitante, licitante, fornecedor de bens e seu representante, empreiteiro, consultor, pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços ou concessionário.

(g) Quando um Mutuário adquire bens ou serviços, obras ou serviços de consultoria diretamente de uma agência especializada, todas as disposições do parágrafo 36 relativas às sanções e Práticas Proibidas serão aplicadas integralmente aos solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), ou qualquer outra entidade que tenha firmado contratos com essa agência especializada para fornecer os bens, obras e serviços, que não os de consultoria, em conformidade com

as atividades financiadas pelo Banco. O Banco se reserva o direito de obrigar o Mutuário a lançar mão de recursos tais como a suspensão ou a rescisão. As agências especializadas deverão consultar a lista de empresas ou pessoas físicas declaradas temporária ou permanentemente inelegíveis pelo Banco. Caso alguma agência especializada celebre um contrato ou uma ordem de compra com uma empresa ou pessoas físicas declaradas temporária ou permanentemente inelegíveis pelo Banco, o Banco não financiará os gastos correlatos e poderá tomar as demais medidas que considere convenientes.

36.2 Os Licitantes, ao apresentar uma proposta declaram e garantem:

- (a) Que leram e entenderam as definições de Práticas Proibidas do Banco e as sanções aplicáveis à comissão das mesmas que constam neste documento e se obrigam a observar as normas pertinentes;
- (b) Que não incorreram em nenhuma Prática Proibida descrita neste documento;
- (c) Que não adulteraram nem ocultaram nenhum fato substancial durante os processos de seleção, aquisição negociação e execução do contrato;
- (d) Que nem eles nem os seus agentes, pessoal, subempreiteiros, subconsultores ou quaisquer de seus diretores, funcionários ou acionistas principais foram declarados inelegíveis pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco, nem foram declarados culpados de delitos vinculados a práticas proibidas;
- (e) Que nenhum de seus diretores, funcionários ou acionistas principais tenham sido diretor, funcionário ou acionista principal de qualquer outra empresa ou entidade que tenha sido declarada inelegível pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco ou tenha sido declarado culpado de um delito envolvendo práticas proibidas;
- (f) Que declararam todas as comissões, honorários de representantes ou pagamentos para participar de atividades financiadas pelo Banco;
- (g) Que reconhecem que o descumprimento de qualquer destas garantias constitui fundamento para a imposição pelo Banco de uma ou mais medidas descritas na Cláusula 36.1 (b).

SEÇÃO II - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC)**CONTEÚDO**

1. DEFINIÇÕES	23
2. APLICABILIDADE	24
3. PAÍS DE ORIGEM.....	24
4. NORMAS	24
5. USO DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS E INFORMAÇÕES	24
6. DIREITOS DE PATENTE	25
7. GARANTIA DE EXECUÇÃO	25
8. INSPEÇÕES E TESTES	25
9. EMBALAGEM.....	26
10. ENTREGA E DOCUMENTOS	26
11. SEGURO	27
12. TRANSPORTE	27
13. SERVIÇOS DECORRENTES	27
14. PEÇAS DE REPOSIÇÃO	28
15. GARANTIAS	28
16. PAGAMENTO.....	29
17. PREÇOS.....	30
18. ORDENS DE MODIFICAÇÃO	31
19. ADITAMENTOS CONTRATUAIS	31
20. SUB-ROGAÇÃO	32
21. SUBCONTRATOS	32
22. ATRASO NA EXECUÇÃO DO CONTRATO PELO CONTRATADO	32
23. MULTA	32
24. RESCISÃO POR INADIMPLÊNCIA	33
25. FORÇA MAIOR	33
26. RESCISÃO POR INSOLVÊNCIA	34
27. RESCISÃO POR CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	34
28. SOLUÇÃO DE LITÍGIOS.....	35
29. IDIOMA E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	35
30. NOTIFICAÇÕES	35

31. IMPOSTOS E TAXAS	35
32. PRÁTICAS PROIBIDAS.....	35

SEÇÃO II - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC)

1. DEFINIÇÕES

1.1 Neste Contrato, os termos a seguir listados têm seus significados assim definidos:

- (a) **“Banco”** - é o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID);
- (b) **“Bens”** - são equipamentos, máquinas, acessórios e outros materiais, cujo fornecimento seja requisitado ao Contratado, nas condições contratadas;
- (c) **“Contratado”** - é o Concorrente vencedor da licitação a quem foi adjudicado o objeto do Contrato;
- (d) **“Contrato”** - é o Termo de Contrato assinado pelo **Contratante** e pelo **Contratado**, compreendendo todos os documentos e anexos a ele incorporados por referência, para contemplar os direitos e obrigações referentes ao fornecimento dos Bens e Serviços, inclusive os prazos de entrega;
- (e) **“Contratante”** - é o Comprador signatário do Contrato na qualidade de **Contratante**, qualificado no Termo de Contrato;
- (f) **“DDP / Destino Final”** – é *“Delivered Duty Paid”* (Entregue com Direitos Pagos até Local de Destino Designado), tendo o significado e efeito estipulados nas Regras Internacionais para a Interpretação dos Termos de Comércio, edição publicada pela Câmara Internacional de Comércio, Paris e comumente denominado INCOTERMS, 2000. O preço DDP / Destino Final inclui além do preço dos bens, o transporte doméstico, todos os impostos, licenças, autorizações e seguros necessárias até a entrega dos bens no Destino Final;
- (g) **“Destino Final” (ou “Local de Entrega”)** - é o local, indicado nos **Dados do Contrato**, onde deverão ser entregues os Bens e/ou executados os Serviços;
- (h) **“Preço do Contrato”** - é o montante a ser pago ao **Contratado**, nas condições acordadas no Contrato, pela completa e apropriada execução de suas obrigações contratuais.
- (i) **“Serviços Decorrentes” (ou “Serviços”)** – são os serviços decorrentes ao fornecimento dos Bens, tais como execução ou supervisão de montagem, execução ou supervisão ou manutenção e/ou conserto dos Bens fornecidos, por um período de tempo acordado entre as partes, entrega de ferramentas especiais e treinamento. Seus preços cobrados pelo **Contratado** em separado. Diferem de outros serviços inerentes ao fornecimento dos Bens, tais como transporte, seguro, entrega de ferramentas e manuais, testes operacionais, e outras obrigações do **Contratado** compreendidas no fornecimento;
- (j) **“Termo de Recebimento dos Bens e Serviços” (TRBS)** - certificado emitido pelo **Contratante** atestando a entrega, o recebimento e a aceitação dos Bens e/ou a execução e a aceitação dos Serviços Decorrentes realizados pelo **Contratado**.

2. APLICABILIDADE

2.1. Estas Condições Gerais prevalecem exceto se modificadas nos Dados do Contrato ou por dispositivos constantes do próprio Contrato.

3. PAÍS DE ORIGEM

3.1 Todos os Bens e Serviços Decorrentes fornecidos em virtude do Contrato deverão ser originários de países elegíveis do BID

3.2. Para os fins desta Cláusula "origem" é o lugar onde os Bens forem extraídos, cultivados ou produzidos ou de onde os serviços forem fornecidos. Os Bens são considerados produzidos quando, através de fabricação, processamento ou montagem substancial da maior parte de seus componentes, resultem em produto comercialmente reconhecido, substancialmente diferente de seus componentes em suas características básicas, em sua finalidade ou uso.

3.3 A origem dos Bens e Serviços é distinta da nacionalidade do **Contratado**.

4. NORMAS

4.1 Os Bens fornecidos e os Serviços executados em razão deste Contrato deverão estar de acordo com as Especificações Técnicas - Anexo VIII e, quando nenhum padrão aplicável for mencionado, deverão adequar-se à norma oficial mais recente emitida pela instituição responsável do país de origem dos mesmos.

5. USO DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS E INFORMAÇÕES

5.1. O **Contratado** não poderá, sem prévio e expresso consentimento do **Contratante**, dar informações sobre o conteúdo do Contrato, ou qualquer provisão, especificação, norma, esquema, desenho, padrão, amostra ou informação fornecida pelo **Contratante** ou por quem o represente, a qualquer outra pessoa que não esteja vinculada à execução do Contrato.

5.2. O **Contratado** não poderá, sem prévio e expresso consentimento do **Contratante**, utilizar documento ou informação mencionada na Subcláusula 5.1 das CGC, exceto para fins de execução do Contrato.

5.3. Todos os documentos referidos na Subcláusula 5.1 das CGC, exceto o próprio Contrato, são de propriedade do **Contratante** e deverão ser-lhe restituídos pelo **Contratado**, com todas as cópias, quando do término da execução do Contrato, se assim for solicitado.

5.4. O **Contratado** deverá permitir ao Banco, caso seja solicitado, que inspecione seus registros contábeis com relação à execução do contrato, bem como permitir a auditoria por auditores designados pelo Banco.

6. DIREITOS DE PATENTE

6.1 O **Contratado** se responsabilizará por toda e qualquer reclamação de terceiros por infração a direitos relativos a patentes, marcas registradas ou desenhos industriais com respeito ao uso dos Bens, ou de suas partes.

7. GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 Dentro de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Notificação de Adjudicação do Contrato, o **Contratado** entregará ao **Contratante** a Garantia de Execução no montante estipulado nos **Dados do Contrato**.

7.2 O valor da Garantia de Execução deverá ser pago ao **Contratante** em indenização por perdas e danos que resultarem do descumprimento pelo **Contratado** de suas obrigações contratuais.

7.3 A Garantia de Execução deverá permanecer válida, no mínimo, até 30 (trinta) dias além do prazo de vigência do Contrato, estando denominada na moeda em que o Preço do Contrato for expresso, ou em outra moeda livremente conversível e aceitável pelo **Contratante**, em uma das seguintes modalidades:

- (a) Garantia Bancária emitida por uma instituição bancária aceitável pelo **Contratante**;
- (b) Fiança Bancária ou Carta Irrevogável de Crédito emitida por banco localizado no Brasil ou no exterior, de acordo com o modelo constante do Edital ou em outro modelo, desde que aceitável pelo **Contratante**; ou
- (c) Cheque Administrativo.

7.4. A Garantia de Execução será liberada e restituída pelo **Contratante** ao **Contratado** no prazo de 30 (trinta) dias do efetivo cumprimento das obrigações contratuais, incluídas as relativas às garantias estipuladas no Contrato, com a emissão do Termo de Recebimento dos Bens e Serviços, exceto se definido de outra forma nos Dados do Contrato (Anexo III).

8. INSPEÇÕES E TESTES

8.1 O **Contratante** ou seu representante poderá inspecionar e/ou testar os Bens para confirmar se eles atendem aos requisitos do Contrato. Os **Dados do Contrato** e/ou as Especificações Técnicas estipulam quais inspeções e testes serão exigidos pelo **Contratante** e onde serão realizados. O **Contratante** deverá informar o **Contratado**, por escrito, a identidade dos agentes ou representantes designados para tais inspeções ou testes.

8.2 As inspeções e testes poderão ser realizados nas instalações do Contratado ou de seu (s) subcontratado (s), em laboratório credenciado e/ou no Local de Entrega conforme designado nos **Dados do Contrato**. Quando realizados em instalações do **Contratado** ou de seu (s) subcontratado(s), toda assistência necessária, incluindo acesso a desenhos e dados de produção, deverá ser prestada aos inspetores sem custo adicional para o **Contratante**.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

8.3 Quando algum Bem apresentar falhas, detectadas na inspeção ou teste, o **Contratante** poderá rejeitá-lo e ao **Contratado** caberá substituí-lo ou efetuar as alterações necessárias para atender aos requisitos da especificação, sem custo adicional para o **Contratante**.

8.4 O direito do **Contratante** de inspecionar, testar e, quando for o caso, de rejeitar os Bens após sua entrega, não será limitado ou dispensado pelo fato de os Bens terem sido inspecionados, testados e aprovados antes da entrega, pelo **Contratante** ou seu representante.

8.5 O disposto na Cláusula 8 das CGC, não implica em novação ou renúncia de quaisquer direitos oriundos do Contrato, notadamente com respeito às garantias ou outras obrigações acordadas no Contrato.

9. EMBALAGEM

9.1 O **Contratado** deverá providenciar a adequada embalagem dos Bens, a fim de evitar avarias ou deteriorações durante o transporte até o seu Destino Final, conforme indicado nos **Dados do Contrato**. A embalagem deverá resistir a manuseio, ainda que sob condições severas, à exposição a extremas temperaturas, maresia e chuva durante seu transporte e armazenagem ao relento. O tamanho e o peso das caixas que servirão de embalagem deverão levar em consideração à distância até o Destino Final e a ausência de facilidade de manuseio de material pesado durante o transporte.

9.2. Embalagem, identificação e documentação, dentro e fora dos volumes, deverão estar rigorosamente de acordo com as exigências estipuladas no Contrato e com as instruções subsequentes emitidas pelo **Contratante** conforme disposto na Cláusula 18 das CGC.

10. ENTREGA E DOCUMENTOS

10.1 A entrega dos Bens, pelo **Contratado**, deverá ser feita em conformidade com os termos especificados no Escopo do Fornecimento e nos **Dados do Contrato**.

10.2 A entrega será considerada efetiva somente após a descarga dos Bens no Local de Entrega especificado nos Dados do Contrato e após emitido o respectivo Termo de Recebimento dos Bens e Serviços.

10.3 O **Contratado** deverá, para os fins de pagamento, entregar ao **Contratante** os seguintes documentos:

- (a) Nota fiscal / fatura contendo a descrição dos Bens e dos serviços, quantidades, preços unitários e valor total;
- (b) Nota de entrega, e/ou cópia de um conhecimento marítimo não negociável (ou um documento de transporte de cabotagem ou um conhecimento aéreo ou um manifesto ferroviário ou manifesto rodoviário ou um documento de transporte multimodal), se for o caso;
- (c) Certificado de Inspeção ou Certificado de Isenção de Inspeção emitido pelo inspetor do **Contratante** ou agência por ele autorizada, se for o caso;

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

- (d) Certificado de Garantia do Fabricante/**Contratado**; e
- (e) Certificado de Origem, quando aplicável.

11. SEGURO

11.1 De acordo com o preço DDP / Destino Final – INCOTERMS 2000, o seguro fica a critério do **Contratado**.

11.2 O seguro não é obrigatório, mas toda a responsabilidade fica por conta do **Contratado** até a entrega no Destino Final.

12. TRANSPORTE

12.1 O transporte dos Bens até o Destino Final, incluindo operação de carga e descarga, deverá ser providenciado e pago pelo **Contratado**.

12.2 O transporte marítimo dos Bens de origem estrangeira será efetuado por navios registrados em qualquer país elegível do Banco ou por meio de Conferência de Frete na qual a maioria das linhas pertença a países elegíveis do Banco.

13. SERVIÇOS DECORRENTES

13.1 O **Contratado** poderá ser solicitado a prestar os seguintes Serviços, entre outros que serão definidos nos **Dados do Contrato**:

- (a) execução ou supervisão da instalação do equipamento e/ou colocação em funcionamento dos Bens fornecidos;
- (b) supervisão e manutenção e/ou conserto dos Bens fornecidos, por um período de tempo acordado entre as partes, desde que tais serviços não desobriguem o **Contratado** de nenhuma garantia contratual;
- (c) treinamento da equipe do **Contratante** na fábrica do **Contratado** ou em outro local a ser indicado, em montagem, início de funcionamento, operação, manutenção e conserto dos Bens fornecidos;
- (d) outros Serviços indicados nos **Dados do Contrato**

13.2 Os preços cobrados pelo **Contratado** para os Serviços Decorrentes, se não incluídos no Preço do Contrato, deverão ser acordados antecipadamente pelas partes e não deverão exceder os preços normalmente cobrados a outros clientes por serviços similares.

14. PEÇAS DE REPOSIÇÃO

14.1 A menos que especificado de forma distinta nos **Dados do Contrato**, poderá ser exigido do **Contratado**, que forneça ao **Contratante**, qualquer dos seguintes materiais, notificações e informação a respeito de peças de reposição que fabrique ou distribua:

- (a) as peças de reposição que o **Contratante** decidir adquirir do Contratado, ficando, desde já, entendido que tal obrigação não exime o **Contratado** das demais obrigações contratuais, inclusive aquelas relativas a garantias; e,
- (b) no caso de peças de reposição cuja produção venha a ser descontinuada:
 - (i) o **Contratado** deverá notificar o **Contratante** com respeito à sua intenção de descontinuar a produção, em tempo hábil para permitir a aquisição do estoque de peças de reposição necessário pelo **Contratante**; e,
 - (ii) paralisada a produção, o **Contratado** deverá fornecer ao **Contratante**, sem ônus, os planos, projetos, desenhos e especificações das peças de reposição, caso lhe seja solicitado.

14.2 As peças e conjuntos de reposição recomendados pelo **Contratado** em sua proposta para a manutenção do equipamento durante o período de operação definido nas Especificações Técnicas - Anexo VIII e que estejam cobertas pela garantia, têm seus preços fixos por 01 (um) ano a contar da data de entrega do equipamento e, posteriormente, serão fornecidos a preço de mercado.

14.3 O **Contratado** se obriga a manter em estoque, para entrega imediata, todas as peças que necessitem de substituição em decorrência de desgaste ou consumo, sob condição normal de uso durante o período de operação estipulado nas Especificações Técnicas. As demais peças e conjuntos de reposição deverão ser entregues num prazo não superior a 01 (um) mês após o recebimento do pedido de fornecimento, a não ser que definido de outra forma nos **Dados do Contrato**.

14.4 As peças e conjuntos selecionados pelo **Contratante** para fornecimento imediato, que forem incluídos no Contrato, são aqueles constantes da relação especificada nos **Dados do Contrato**.

14.5 O **Contratado** garante também o fornecimento de peças e conjuntos de reposição durante um período mínimo contado da data de entrega dos Bens, definido no Escopo do Fornecimento.

15. GARANTIAS

15.1 O **Contratado** garante que todos os Bens fornecidos são novos, sem uso, de modelos os mais recentes ou atuais e incorporam todas as recentes melhorias em projeto e materiais, exceto quando estipulado de outro modo nas Especificações Técnicas. O **Contratado** garante também que nenhum dos Bens apresenta vícios provenientes de projeto, material ou mão de obra utilizados (exceto se o projeto ou material for exigido pelas especificações estabelecidas pelo **Contratante**) ou decorrente de ato ou omissão do **Contratado**, que

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



possa surgir pelo uso normal dos Bens, nas condições existentes no Brasil.

15.2 Essa Garantia permanecerá válida por, no mínimo, 12 (doze) meses após a data da emissão do Termo de Recebimento dos Bens e Serviços ou, no mínimo, por 24 (vinte e quatro) meses após a data de entrega especificada no Escopo do Fornecimento, valendo o período que se esgotar mais cedo.

15.3. O **Contratante** notificará prontamente ao **Contratado**, por escrito, quaisquer reclamações surgidas no período de garantia.

15.4 Ao receber tal notificação, o **Contratado** deverá substituir com presteza, no todo ou em parte, os Bens defeituosos, sem ônus para o **Contratante**. Correrão por conta do **Contratado** as despesas de transporte dos Bens, consertados ou substituídos, quando for o caso.

15.5 No caso em que o **Contratado**, tendo sido notificado, deixar de reparar os defeitos dentro de um período de 30 dias contados da notificação, o **Contratante** poderá tomar as providências que julgar necessárias para reparar os Bens, sob o risco e despesas exclusivos do **Contratado**, sem prejuízo de outros direitos do **Contratante**, nos termos do Contrato.

15.6 Todos os componentes semelhantes deverão ser intercambiáveis e as peças de reposição deverão ser de qualidade igual ou superior às peças originais, sendo a sua garantia de funcionamento válida por 1 (um) ano a contar da data da reposição. Todas as despesas decorrentes da substituição correrão à custa do **Contratado**. Caso, durante o período de garantia, seja necessária a reposição de determinada peça ou conjunto de peças em mais de 10% (dez por cento) dos Bens fornecidos, o **Contratante** poderá determinar:

- (a) que o **Contratado** providencie, de imediato, a reposição dessas mesmas peças em todos os Bens encomendados; ou
- (b) que o total dos Bens fornecidos seja integralmente substituído por Bens em que o defeito seja corrigido, caso o defeito provenha de falha de projeto, montagem ou especificação do **Contratado**; ou
- (c) a rescisão do Contrato, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

16. PAGAMENTO

16.1 Os pagamentos serão feitos de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro constante dos **Dados do Contrato**.

16.2 As notas fiscais e as respectivas faturas referentes aos Bens e Serviços Decorrentes do **Contratado** estabelecido no Brasil, cujo preço tenha sido cotado em moeda estrangeira, serão expressas em moeda brasileira, convertida à taxa de venda do câmbio fixada pelo Banco Central, vigente no dia útil imediatamente anterior à emissão daqueles documentos.

16.3 As solicitações do **Contratado** ao **Contratante** para pagamento deverão ser feitas por escrito, acompanhadas de faturas que descrevam, de forma apropriada, os Bens entregues e os Serviços Decorrentes executados e quando aplicável, acompanhadas dos documentos de embarque, apresentados de acordo com a Cláusula 10 das CGC, sem prejuízo do Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

cumprimento das demais obrigações estipuladas no Contrato.

16.4 Os pagamentos deverão ser efetuados dentro do prazo estabelecido nos **Dados do Contrato**.

16.5 Caso o **Contratante** deixe de pagar ao **Contratado** dentro do prazo estabelecido nos **Dados do Contrato**, incidirão juros sobre os valores em atraso. Os juros serão calculados a partir da data em que o pagamento deveria ter sido efetuado até a data do efetivo pagamento. O cálculo será feito utilizando-se o índice definido nos **Dados do Contrato**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$AF = V \times (I_p - I_v) / I_v$$

onde:

AF = valor do ajuste financeiro;

V = valor do principal (nota fiscal/fatura) na data do vencimento;

I_p = índice do dia do pagamento; e

I_v = índice do dia do vencimento.

16.6 Os pagamentos ao **Contratado** serão efetuados na base DDP / Destino Final.

16.7 Todos os pagamentos, no Brasil, serão feitos em moeda brasileira e no exterior, na moeda indicada pelo **Contratado** em sua proposta.

16.8 Caso indicado nos **Dados do Contrato**, os pagamentos antecipados serão processados após o **Contratado** ter apresentado Fiança Bancária ou Carta Irrevogável de Crédito ou Seguro Garantia ou Garantia Bancária ou Cheque Administrativo, de igual valor, em favor do **Contratante**, emitido por uma instituição bancária, estabelecida no Brasil ou no exterior, aceitável pelo **Contratante**, com validade de até 30 (trinta) dias após previsão da conclusão total da entrega dos Bens (e/ou execução dos Serviços) estabelecida no Escopo do Fornecimento.

16.9 A garantia de pagamento antecipado, caso prevista e no montante especificado nos **Dados do Contrato**, deverá ser apresentada no ato da assinatura do Contrato.

17. PREÇOS

17.1 Os preços cobrados pelo **Contratado** para a entrega dos Bens e Serviços executados de acordo com as condições estabelecidas no Contrato não poderão ser diferentes daqueles cotados em sua proposta. Excetuam-se os casos de reajustamento conforme Subcláusula 17.3 abaixo, ou decorrente de prorrogação do prazo de validade da proposta em virtude de solicitação feita, à época, pelo **Contratante**.

17.2 Os preços do contrato deverão ser os vigentes na data limite da apresentação das Propostas e não serão passíveis de reajustamento durante 1 (um) ano a partir daquela data.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

17.3 Subsequentemente, os preços em moedas estrangeiras permanecerão fixos e somente serão reajustáveis os preços cotados em Reais, com base no Índice Geral de Preços do Mercado, da Fundação Getúlio Vargas – IGP-M/FGV, considerados os doze meses subsequentes à data da proposta.

17.4 Salvo disposto de modo diferente nos **Dados do Contrato** os índices a serem considerados no reajustamento serão extraídos das tabelas publicadas mensalmente na revista Conjuntura Econômica, editada pela Fundação Getúlio Vargas, conforme segue:

M_i e M_o = Índice de evolução do salário médio de produção, setor ABDIB - Global com encargos sociais, publicado pela Associação Brasileira para Desenvolvimento das Indústrias de Base ABDIB; e

E_i e E_o = Preços por atacado - oferta global - Brasil - Produtos Industriais/Indústria de Transformação

17.5 Nenhum reajustamento de preço será permitido além das datas contratuais de entrega, exceto se for especificamente previsto em aditamento contratual. Não será admitido reajustamento de preço por períodos de atraso imputável ao **Contratado**, sem prejuízo das indenizações e multas contratuais devidas ao **Contratante**, conforme previsto na Cláusula 23 desta Seção II.

18. ORDENS DE MODIFICAÇÃO

18.1 O **Contratante** poderá, a qualquer tempo, mediante ordem por escrito dirigida ao **Contratado** e de acordo com a Cláusula 30 das CGC, efetuar modificações dentro do escopo geral do Contrato em um ou mais dos seguintes itens:

- (a) desenhos, projetos ou especificações, quando os Bens a serem fornecidos devam ser fabricados especificamente para o **Contratante**;
- (b) método de embarque e tipo de embalagem;
- (c) local de entrega; ou
- (d) serviços a serem executados pelo **Contratado**.

18.2 Caso alguma das modificações comprovadamente venha a provocar aumento ou diminuição no custo ou no tempo de execução, será feito um ajuste equitativo no Preço do Contrato ou no prazo de entrega, ou em ambos, aditando-se o Contrato adequadamente. Qualquer reclamação do **Contratado** referente a ajustes decorrentes de ordens de modificação expedidas nos termos desta Cláusula deverá ser feita, antecipadamente, dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da data do recebimento da ordem de modificação ou outro prazo, caso indicado nos **Dados do Contrato**.

19. ADITAMENTOS CONTRATUAIS

19.1 Ressalvado o disposto na Cláusula 18 das CGC, nenhuma variação ou modificação dos termos do Contrato será feita, a não ser por meio de aditamento contratual celebrado entre as partes.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

20. SUB-ROGAÇÃO

20.1 O **Contratado** não poderá transferir para outrem total ou parcialmente suas obrigações contratuais salvo mediante consentimento prévio e expresso do **Contratante**.

21. SUBCONTRATOS

21.1 O **Contratado** deverá notificar, por escrito, o **Contratante** a respeito de todos os subcontratos por ele firmados, caso não tenham sido especificados em sua proposta. Tais subcontratações, mencionadas ou não na proposta, não eximirão o **Contratado** de quaisquer obrigações ou responsabilidades contratuais.

21.2. Não será admitida a subcontratação com empresas que tenham apresentado propostas na licitação de que decorre este Contrato.

21.3 Os subcontratos deverão atender integralmente ao estipulado nas Cláusulas 3 e 4 das CGC.

22. ATRASO NA EXECUÇÃO DO CONTRATO PELO CONTRATADO

22.1 A entrega dos Bens e a execução dos Serviços deverão ser realizadas de acordo com o cronograma fixado no Escopo do Fornecimento.

22.2 Caso o **Contratado** venha a atrasar, sem justificativa, o cumprimento de suas obrigações, ficará sujeito às seguintes sanções:

- (a) multas;
- (b) execução da Garantia de Execução; e
- (c) rescisão do Contrato por inadimplência.

22.3 Caso durante a execução do Contrato ocorram quaisquer eventos que impeçam a entrega dos Bens e a execução de Serviços dentro dos prazos acordados, o **Contratado** deverá notificar prontamente o **Contratante**, por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e suas causas. Logo após o recebimento do aviso do **Contratado**, o **Contratante** deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido. A prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, por meio de um aditamento ao Contrato, mantidas todas as condições do Contrato original.

23. MULTA

23.1 Ressalvado o disposto na Cláusula 25 das CGC, caso o **Contratado** se torne inadimplente com respeito à entrega de algum ou de todos os Bens ou na execução dos Serviços, o **Contratante** poderá, sem prejuízo de outras medidas, deduzir do Preço do Contrato, a título de multa, o equivalente a 0,1% (um décimo por cento) do preço dos Bens em atraso ou dos Serviços não executados por cada dia de atraso, até o limite máximo de 10% (dez por cento) do Preço do Contrato. Uma vez atingido esse limite, o **Contratante** poderá executar a Garantia de Execução e, se persistir, rescindir o Contrato.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

24. RESCISÃO POR INADIMPLÊNCIA

24.1 Sem prejuízo de outras medidas cabíveis por inadimplência de cláusula contratual, o **Contratante** poderá rescindir este Contrato, no todo ou em parte, mediante notificação por escrito:

- (a) caso o **Contratado** deixe de entregar parcial ou integralmente os Bens dentro do(s) prazo(s) estipulado(s) no Contrato, ou na prorrogação que lhe tenha sido concedida, de acordo com a Cláusula 22 das CGC; ou
- (b) caso o **Contratado** deixe de cumprir quaisquer outras obrigações contratuais.

24.2 O **Contratante** pode, também, a seu juízo, rescindir este Contrato, no todo ou em parte, caso o **Contratado** tenha se envolvido em Práticas Proibidas.

24.3 Caso o **Contratante** rescinda o Contrato, poderá adquirir, nas condições e forma que julgar apropriadas, os Bens similares àqueles não entregues e o **Contratado** arcará com os custos decorrentes.

25. FORÇA MAIOR

25.1 Não obstante o disposto nas Cláusulas 22, 23 e 24 das CGC, o **Contratado** não será penalizado com a perda da Garantia de Execução, com a aplicação de multas por perdas e danos ou com a rescisão contratual caso sua inadimplência derive de motivo de Força Maior.

25.2 Para os efeitos do Contrato, “Força Maior” significa qualquer ato ou fato que esteja fora do controle da parte que a invoca e que torne impossível o cumprimento de suas obrigações contratuais, incluindo guerra ou revolução, incêndio, explosão, fenômenos geológicos ou climáticos, greves (exceto quando limitadas aos empregados de qualquer das partes). Tal conceito de Força Maior não inclui ato ou fato:

- (a) causado por culpa ou dolo da parte que a invoca; e,
- (b) que pudesse ter sido evitado ou razoavelmente previsto e considerado pela parte que o invoca.

25.3 Qualquer uma das partes só terá o direito de invocar motivo de Força Maior se a ocorrência de tal evento for prontamente notificada à outra parte.

25.4 A parte afetada por Força Maior deverá tomar todas as medidas necessárias para eliminar ou minorar, tanto quanto possível os seus efeitos, inclusive para restringir ao máximo o período durante o qual estará impedida de cumprir integralmente suas obrigações contratuais.

25.5 A ocorrência de motivo de Força Maior não eximirá a parte que a invoca, da satisfação pontual das obrigações cujo cumprimento não tenha sido afetado pelo evento.

26. RESCISÃO POR INSOLVÊNCIA

26.1 O **Contratante** poderá rescindir o Contrato a qualquer momento por meio de notificação por escrito ao **Contratado**, sem a obrigação de pagar indenização, caso este vier a falir ou tornar-se, de qualquer outra forma, insolvente, observando-se que tal rescisão não afetará ou prejudicará nenhum direito, ação ou medida já cabível ou que vier a caber ao **Contratante**.

27. RESCISÃO POR CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA

27.1 O **Contratante** poderá, por meio de notificação por escrito ao **Contratado**, rescindir o Contrato a qualquer tempo, no todo ou em parte, por estrita conveniência administrativa. A notificação de rescisão deverá explicitar sua extensão, a data a partir da qual se tornará eficaz e também que a rescisão ocorre por motivo de conveniência do **Contratante**.

27.2 Os Bens que estiverem completos e prontos para entrega ou embarque dentro de 30 (trinta) dias do recebimento, pelo **Contratado**, da notificação de rescisão, serão entregues de acordo com os termos e preços contratuais. Para os Bens restantes, o **Contratante** poderá:

- (a) aceitar que sejam completados e entregues, nos termos e preços contratuais; e/ou
- (b) cancelar o remanescente e pagar ao **Contratado** um valor, mutuamente acertado, para os Bens parcialmente produzidos e para os materiais e peças previamente adquiridos pelo **Contratado**.

27.3 O **Contratante** pode, também, a seu juízo, rescindir este Contrato, no todo ou em parte, caso o **Contratado** tenha se envolvido em práticas de corrupção ou fraudulentas na concorrência ou na execução do Contrato. Para os fins desta Cláusula:

- (a) “prática corrupta” significa oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- (b) “prática fraudulenta” significa a falsificação ou omissão dos fatos a fim de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- (c) “prática colusiva” significa esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais Concorrentes, com ou sem o conhecimento do Mutuário ou de seus Prepostos, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- (d) “prática coercitiva” significa causar dano ou ameaçar causar dano, direta, ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- (e) “prática obstrutiva” significa:
 - (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas a auditores, com o objetivo de impedir materialmente uma inspeção do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu

prosseguimento, ou

(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria.

28. SOLUÇÃO DE LITÍGIOS

28.1 O **Contratante** e o **Contratado** deverão esforçar-se para resolver, amigavelmente, através de negociações diretas e informais, qualquer desavença ou disputa que surgir entre as partes sobre o Contrato. As partes, de comum acordo, poderão designar um profissional atribuindo-lhe a função de Conciliador para dirimir questões de caráter predominantemente técnico.

28.2 Caso, passados 30 (trinta) dias do início de tais negociações, o **Contratante** e o **Contratado** não chegarem à solução amigável, qualquer das partes poderá solicitar que o litígio seja submetido aos seguintes mecanismos:

(a) mediação administrativa, conduzida perante o órgão competente indicado nos **Dados do Contrato**; e

(b) se não solucionado pelo mecanismo indicado na alínea anterior, será submetido ao foro de eleição indicado nos **Dados do Contrato**.

29. IDIOMA E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

29.1 O Contrato será lavrado no idioma Português e interpretado de acordo com as leis em vigor no Brasil.

30. NOTIFICAÇÕES

30.1 Qualquer notificação ou comunicação emitida por uma das partes à outra, a respeito do Contrato, deverá ser enviada por fac-símile ou correio eletrônico e posteriormente confirmada por carta, ao endereço especificado para tal propósito nos **Dados do Contrato**.

30.2 A notificação produzirá seus efeitos no momento de sua entrega, ou na data nela estipulada, valendo a que ocorrer por último.

31. IMPOSTOS E TAXAS

31.1 O **Contratado** será totalmente responsável por todos os impostos, tributos, licenças e outros encargos decorrentes do Contrato, até que o Bem contratado seja entregue ao **Contratante** e os serviços executados.

32. PRÁTICAS PROIBIDAS

32.1 O Banco requer que todos os Mutuários (incluindo beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes, bem como todas as empresas, entidades ou pessoas físicas licitantes que apresentem ou estejam apresentando propostas ou participando de atividades financiadas pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

subconsultores, prestadores de serviços e concessionários (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer com atribuições expressas ou implícitas) observem os mais altos padrões éticos, e denunciem ao Banco todos os atos suspeitos de constituir Prática Proibida sobre os quais tenham conhecimento ou venham a tomar conhecimento durante o processo de seleção, negociação ou execução de um contrato. As Práticas Proibidas compreendem: (i) práticas corruptas; (ii) práticas fraudulentas; (iii) práticas coercitivas; (iv) práticas colusivas; e (v) práticas obstrutivas. O Banco estabeleceu mecanismos para denúncia de suspeitas de Práticas Proibidas. Qualquer denúncia deverá ser apresentada ao Escritório de Integridade Institucional (EII) do Banco para que se realize a devida investigação. O Banco também estabeleceu procedimentos de sanção para a resolução de casos. Além disso, o Banco celebrou acordos com outras instituições financeiras internacionais visando ao reconhecimento recíproco às sanções aplicadas pelos respectivos órgãos de sanção.

(a) Para fins de cumprimento dessa política, o Banco define os termos indicados a seguir:

(i) Uma “prática corrupta” consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;

(ii) Uma “prática fraudulenta” é qualquer ato ou omissão, incluindo a tergiversação de fatos ou de circunstâncias que deliberada ou imprudentemente engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evadir uma obrigação;

(iii) Uma “prática coercitiva” consiste em prejudicar ou causar dano ou ameaçar, prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a seus bens para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

(iv) Uma “prática colusiva” é um acordo entre duas ou mais partes efetuado com o intuito de alcançar um propósito impróprio, incluindo influenciar inapropriadamente as ações de outra parte; e

(v) Uma “prática obstrutiva” consiste em:

(aa) destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente evidência significativa para a investigação ou prestar declarações falsas aos investigadores com o fim de obstruir materialmente uma investigação do Grupo do Banco sobre denúncias de uma prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir a divulgação de seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação ou a continuação da investigação, ou

(bb) todo ato que vise a impedir materialmente o exercício de inspeção do Banco e dos direitos de auditoria previstos na Subcláusula 32.2 a seguir.

(b) Se for determinado que, em conformidade com os procedimentos de sanção do Banco, qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionários, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), agentes executores ou agências contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer sejam

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

suas atribuições expressas ou implícitas), tiver cometido uma Prática Proibida em qualquer etapa da adjudicação ou execução de um contrato, o Banco poderá:

(i) Não financiar nenhuma proposta de adjudicação de contrato para a aquisição de bens, serviços ou a contratação de obras financiadas pelo Banco;

(ii) Suspender os desembolsos da operação se for determinado, em qualquer etapa, que um empregado, agência ou representante do Mutuário, do Agente Executor ou da Agência Contratante cometeu uma Prática Proibida;

(iii) Declarar uma contratação inelegível para financiamento do Banco e cancelar e/ou declarar vencido antecipadamente o pagamento de parte de um empréstimo ou doação relacionada inequivocamente com um contrato, se houver evidências de que o representante do Mutuário ou Beneficiário de uma doação não tomou as medidas corretivas adequadas (incluindo, entre outras medidas, a notificação adequada ao Banco após tomar conhecimento da Prática Proibida) dentro de um período que o Banco considere razoável;

(iv) Emitir advertência à empresa, entidade ou pessoa física com uma carta formal censurando sua conduta;

(v) Declarar que uma empresa, entidade ou pessoa física é inelegível, permanentemente ou por um período determinado, para: (i) adjudicação de contratos ou participação em atividades financiadas pelo Banco; e (ii) designação como subconsultor, subempreiteiro ou fornecedor de bens ou serviços por outra empresa elegível a qual tenha sido adjudicado um contrato para executar atividades financiadas pelo Banco.

(vi) Encaminhar o assunto às autoridades competentes encarregadas de fazer cumprir a lei; e/ou;

(vii) Impor outras sanções que julgar apropriadas às circunstâncias do caso, inclusive multas que representem para o Banco um reembolso dos custos referentes às investigações e processo. Essas sanções podem ser impostas adicionalmente ou em substituição às sanções acima referidas.

(c) O disposto nos incisos (i) e (ii) da Subcláusula 32.1(b) se aplicará também nos casos em que as partes tenham sido temporariamente declaradas inelegíveis para a adjudicação de novos contratos, na pendência da adoção de uma decisão definitiva em um processo de sanção ou qualquer outra resolução.

(d) A imposição de qualquer medida que seja tomada pelo Banco conforme as disposições anteriormente referidas será de caráter público.

(e) Além disso, qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionários, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), agentes executores ou agências contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), poderá ser sujeito a sanções, em conformidade com o disposto os acordos que o Banco tenha celebrado com outra instituição financeira internacional com respeito ao reconhecimento recíproco de decisões de inelegibilidade. Para fins do disposto neste parágrafo, o termo “sanção” refere-se a toda inelegibilidade permanente, imposição de condições para a

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

participação em futuros contratos ou adoção pública de medidas em resposta a uma contravenção às regras vigentes de uma instituição financeira internacional aplicável à resolução de denúncias de Práticas Proibidas.

(f) Quando um Mutuário adquira bens ou serviços, obras ou serviços de consultoria diretamente de uma agência especializada, todas as disposições da Cláusula 32 relativas às sanções e Práticas Proibidas serão aplicadas integralmente aos solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), ou qualquer outra entidade que tenha firmado contratos com essa agência especializada para fornecer os bens, obras e serviços, que não os de consultoria, em conformidade com as atividades financiadas pelo Banco. O Banco se reserva o direito de obrigar o Mutuário a lançar mão de recursos tais como a suspensão ou a rescisão. As agências especializadas deverão consultar a lista de empresas ou pessoas físicas declaradas temporária ou permanentemente inelegíveis pelo Banco. Caso alguma agência especializada celebre um contrato ou uma ordem de compra com uma empresa ou uma pessoa físicas declarada temporária ou permanentemente inelegível pelo Banco, o Banco não financiará os gastos correlatos e poderá tomar as demais medidas que considere convenientes.

(g) O Banco estabeleceu procedimentos administrativos para casos de denúncias Práticas Proibidas dentro do processo de aquisição ou execução de um contrato financiado pelo Banco, que está disponível no site www.iadb.org, atualizado regularmente. Para tais propósitos, qualquer denúncia deverá ser apresentada ao Banco para a realização da correspondente investigação. As denúncias deverão ser apresentadas ao Escritório de Integridade Institucional (EII) do Banco de maneira confidencial ou anônima; e

(h) Os pagamentos estarão expressamente condicionados a que a participação dos licitantes no processo de aquisição tenha sido efetuada de acordo com as políticas do Banco aplicáveis em matéria de Práticas Proibidas descritas nesta Cláusula CGC 32.

32.2 O Banco requer que conste dos contratos financiados com empréstimo ou doação do Banco uma disposição exigindo que os solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários permitam que o Banco revise quaisquer contas, registros e outros documentos relativos à apresentação de propostas e ao cumprimento do contrato e os submeta a uma auditoria por auditores designados pelo Banco. De acordo com esta política, qualquer solicitante, licitante, fornecedor de bens e seus representantes, empreiteiro, consultor, membro de pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços e concessionário deverá prestar plena assistência ao Banco em sua investigação. O Banco requererá ainda que os contratos por ele financiados com um empréstimo ou doação incluam uma disposição que obrigue os solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários a: (i) manter todos os documentos e registros referentes às atividades financiadas pelo Banco por um período de sete (7) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo

contrato; e (ii) fornecer qualquer documento necessário à investigação de denúncias de Práticas Proibidas e assegurar-se de que os empregados ou representantes dos solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários que tenham conhecimento das atividades financiadas pelo Banco estejam disponíveis para responder às consultas relacionadas com a investigação provenientes de pessoal do Banco ou de qualquer investigador, representante, – auditor ou consultor devidamente designado. Caso o solicitante, licitante, fornecedor de serviços e seu representante, empreiteiro, consultor, membro de pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços e concessionário se negue a cooperar ou descumpra o exigido pelo Banco, ou de qualquer outra forma crie obstáculos à investigação por parte do Banco, o Banco, a seu critério, poderá tomar medidas apropriadas contra o solicitante, licitante, fornecedor de bens e seu representante, empreiteiro, consultor, pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços ou concessionário. .

32.3 O(s) Contratado(s) declara(m) e garante(m):

- (a) Que leram e entenderam as Práticas Proibidas do Banco e se obrigam a observar as normas pertinentes;
- (b) Que não incorreram em nenhuma infração às Práticas Proibidas descritas neste documento;
- (c) Que não adulteraram nem ocultaram nenhum fato substancial durante os processos de aquisição e negociação ou cumprimento do contrato;
- (d) Que nem eles nem os seus agentes, pessoal, subempreiteiros, subconsultores ou quaisquer de seus diretores, funcionários ou acionistas principais foram declarados inelegíveis pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco, nem foram declarados culpados de delitos vinculados a práticas proibidas;
- (e) Que nenhum de seus diretores, funcionários ou acionistas principais tenha sido diretor, funcionário ou acionista principal de qualquer outra empresa ou entidade que tenha sido declarada inelegível pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco ou tenha sido declarado culpado de um delito envolvendo práticas proibidas;
- (f) Que declararam todas as comissões, honorários de representantes ou pagamentos para participar de atividades financiadas pelo Banco;
- (g) Que reconhecem que o descumprimento de qualquer destas garantias constitui fundamento para a imposição pelo Banco de quaisquer medidas descritas na Subcláusula 32 (b).

SEÇÃO III - ELEGIBILIDADE PARA O FORNECIMENTO DE BENS, OBRAS E SERVIÇOS EM PROJETOS FINANCIADOS PELO BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO

Elegibilidade para o fornecimento de bens, obras e serviços em aquisições financiadas pelo Banco

Nota: As referências nestes documentos ao “Banco” incluem o BID, o Fumin e qualquer fundo administrado pelo Banco.

Dependendo da fonte do financiamento, o Usuário deve escolher uma das seguintes 3 opções para o item 1. O financiamento pode provir do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), do Fundo Multilateral de Investimentos (Fumin) ou, ocasionalmente, os contratos podem ser financiados por fundos especiais que restringem ainda mais os critérios para a elegibilidade a um certo grupo de países membros. Quando for escolhida a última opção, os critérios de elegibilidade devem ser mencionados:

1) Países Membros quando o financiamento provém do Banco Interamericano de Desenvolvimento.

(a) Países Mutuários:

(i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Chile, República Dominicana, Equador, El Salvador, Guatemala, Guiana, Haiti, Honduras, Jamaica, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Suriname, Trinidad e Tobago, Uruguai e Venezuela.

(b) Países não Mutuários:

(i) Alemanha, Áustria, Bélgica, Canadá, Croácia, Dinamarca, Eslovênia, Espanha, Estados Unidos, Finlândia, França, Israel, Itália, Japão, Noruega, Países Baixos, Portugal, Reino Unido, República da Coreia, República Popular da China, Suécia e Suíça.

2) Países Membros quando o financiamento provém do Fundo Multilateral de Investimentos

(a) Lista de Países:

(i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolívia, Brasil, Canadá, Colômbia, Costa Rica, Chile, República Dominicana, Equador, El Salvador, Guatemala, Guiana, Haiti, Honduras, Itália, Jamaica, Japão, México, Países Baixos, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, República da Coreia, República Popular da China, Espanha, Suriname, Trinidad e Tobago, Estados Unidos, Uruguai e Venezuela.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

3) Lista de Países no caso de financiamento por um fundo administrado pelo Banco:

Não aplicável

4) Critérios para determinar a nacionalidade e origem dos bens e serviços.

Estas disposições políticas tornam necessário estabelecer critérios para determinar: (a) a nacionalidade das empresas e pessoas físicas elegíveis para apresentar ofertas ou participar em contratos financiados pelo Banco; e (b) o país de origem dos bens e serviços. Para essa determinação, serão utilizados os seguintes critérios:

A) Nacionalidade

(a) **Uma pessoa física** tem a nacionalidade de um país membro do Banco se satisfaz um dos seguintes requisitos:

(i) é cidadã de um país membro; ou

(ii) estabeleceu seu domicílio em um país membro como residente de boa fé e está legalmente autorizada para trabalhar nesse país.

(b) **Uma empresa** tem a nacionalidade de um país membro se satisfaz os dois seguintes requisitos:

(i) está legalmente constituída ou incorporada conforme as leis de um país membro do Banco; e

(ii) mais de cinquenta por cento (50%) do capital da empresa é de propriedade de pessoas físicas ou firmas de países membros do Banco.

Todos os membros de uma PCA e todos os Subcontratados devem cumprir os requisitos acima estabelecidos.

B) Origem dos Bens

Os bens se originam em um país membro do Banco se foram extraídos, cultivados, colhidos ou produzidos em um país membro do Banco. Considera-se um bem produzido quando, mediante manufatura, processamento ou montagem, o resultado é um item comercialmente reconhecido cujas características básicas, sua função ou propósito de uso são substancialmente diferentes de suas partes ou componentes.

No caso de um bem que consiste de vários componentes individuais que devem ser interconectados (pelo fornecedor, comprador ou um terceiro) para que o bem possa ser utilizado, e sem importar a complexidade da interconexão, o Banco considera que este bem é elegível para financiamento se a montagem dos componentes for feita em um país membro, independente da origem dos componentes. Quando o bem é uma combinação de vários bens individuais que normalmente são empacotados e vendidos comercialmente

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

como uma só unidade, o bem é considerado proveniente do país onde este foi empacotado e embarcado com destino ao comprador. Para fins de determinação da origem dos bens identificados como “feito na União Européia”, estes serão elegíveis sem necessidade de identificar o correspondente país específico da União Européia.

A origem dos materiais, partes ou componentes dos bens ou a nacionalidade da empresa produtora, montadora, distribuidora ou vendedora dos bens não determina a origem dos mesmos.

C) Origem dos Serviços

O país de origem dos serviços é o mesmo da pessoa física ou empresa que presta os serviços conforme os critérios de nacionalidade acima estabelecidos. Estes critérios são aplicados aos serviços conexos ao fornecimento de bens (tais como transporte, seguro, instalação, montagem, etc.), aos serviços de construção e aos serviços de consultoria.

ANEXO I - AVISO DE LICITAÇÃO

Goiânia, 29 de Outubro de 2014.
Contrato de Empréstimo n.º 1980/OC-BR
LPN.º 002/2014

1. O *Município de Goiânia* recebeu um empréstimo do Banco Interamericano de Desenvolvimento (doravante denominado "Banco"), no montante de US\$ 94,5 milhões para o financiamento do *Programa Urbano Ambiental Macambira Anicuns*, e pretende aplicar parte dos recursos em pagamentos decorrentes do contrato para aquisição de equipamentos visando ao **estabelecimento do laboratório de solos, laboratório de asfalto, laboratório de concreto e aquisição de pluviógrafos**. A licitação está aberta a todos os **Concorrentes** oriundos de países elegíveis do Banco.

2. O *Município de Goiânia*, doravante denominado **Contratante** convida os interessados a se habilitarem e apresentarem propostas para a venda de: Lote 01: equipamentos para laboratório de solos, Lote 02: equipamentos para laboratório de asfalto, Lote 03: equipamentos de concreto e Lote 04: equipamentos pluviógrafos.

Os Licitantes podem apresentar proposta completa para um, alguns ou todos os lotes.

3. O Edital e cópias adicionais poderão ser adquiridos na Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida do Cerrado, nº 999, Bloco B, Parque Lozandes, Goiânia/GO, Brasil; Telefone: +55 (62) 3524-6320/6321 Fax: +55 (62) 3524-6315 ou no sítio do Município de Goiânia através do endereço eletrônico www.goiania.go.gov.br, por meio de solicitação por escrito e o pagamento de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por Edital, através do DUAM-Documento Único de Arrecadação Municipal, sem direito a restituição. Os interessados poderão obter maiores informações no mesmo endereço.

4. As propostas deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração, da Prefeitura Municipal de Goiânia, Avenida do Cerrado, nº 999, Bloco B, Park Lozandes, Paço Municipal (Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges) Goiânia/GO - Brasil, **até às 14:30 horas do dia 08 de Dezembro de 2014**, acompanhadas de Garantia de Proposta para o Lote 01 no valor de R\$ 9.300,00 (nove mil e trezentos mil reais), para o Lote 02 no valor de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais), para o Lote 03 no valor de R\$ 12.200,00 (doze mil e duzentos reais) e para o Lote 04 no valor de R\$ 15.800,00 (quinze mil e oitocentos reais) e serão abertas imediatamente após, na Sala de Abertura da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Goiânia, na presença dos interessados que desejarem assistir à cerimônia de abertura.

5. Os Bens devem ser entregues na sede a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOB do Município de Goiânia, lograda na Rua 21, nº 410, Vila Santa Helena, Goiânia – Goiás, CEP 74555-330.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ANEXO II - DADOS DO EDITAL

As disposições a seguir modificam ou complementam as cláusulas correspondentes da Seção I – Instruções aos Concorrentes:

Cláusula das IAC	Complemento ou Modificação
Notas Gerais	<p>(a) Em se tratando de empresas estrangeiras, as mesmas deverão apresentar documentos equivalentes do seu país de origem, devidamente acompanhados da sua tradução para o idioma português falado no Brasil, a qual prevalecerá para qualquer interpretação ou divergência. Na impossibilidade da apresentação de um, ou mais de um dos documentos equivalentes, a empresa estrangeira apresentará justificativa escrita dessa circunstância.</p> <p>(b) Não será desclassificada automaticamente a proposta de um Licitante que não tenha apresentado informação completa, quer por omissão involuntária, quer por que o requisito não esteja claramente estabelecido no Edital. Sempre que se trate de erros e omissões de natureza sanável, geralmente tratando de questões relacionadas à constatação de dados, informações de tipo histórico ou questões que não afetem o princípio de que as propostas devem ajustar-se substancialmente aos documentos de licitação, a Comissão de Julgamento permitirá que o Licitante, num prazo indicado no pedido de esclarecimento, forneça a informação omitida ou corrija o erro sanável. Em nenhuma hipótese se permitirá que o Licitante corrija erros ou omissões que alterem a substância de sua proposta ou os preços apresentados.</p> <p>(c) Os Licitantes podem apresentar proposta completa para um, alguns ou todos os lotes. Para a participação em mais de um lote os Licitantes devem atender ao somatório das exigências feitas para cada um desses lotes.</p>
1.1	<p>FONTE DE RECURSOS</p> <p>Mutuário ou Beneficiário: Município de Goiânia.</p>
	O Comprador é: Município de Goiânia.
	Programa Urbano Ambiental Macambira Anicuns – Empréstimo n° 1980-OC/BR.
6.1	<p>ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL</p> <p>Prazo para o recebimento de solicitações de esclarecimentos: até 10 (dez)</p>

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



	<p>dias antes do encerramento do prazo para apresentação de propostas.</p> <p>Endereço para solicitar esclarecimentos: Avenida do Cerrado, nº 999, Bloco B, Térreo, Parque Lozandes, Goiânia/GO, Brasil, CEP 74884-092. Comissão Geral de Licitação da Secretaria Municipal de Administração Telefone: +55 (62) 3524-6320/6321 Fax: +55 (62) 3524-6315 E-mail: gabinete@semad.goiania.go.gov.br</p> <p>Os esclarecimentos serão enviados aos Concorrentes por e-mail.</p>
	<p>Prazo para responder às solicitações de esclarecimento: até 05 (cinco) dias antes do encerramento do prazo para apresentação de propostas.</p>
11.5	<p>REAJUSTAMENTO</p> <p>Na presente licitação não haverá reajustamento.</p>
13.3	<p>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ELEGIBILIDADE, HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE</p> <p>O Concorrente cadastrado no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores poderá ser dispensado da apresentação dos documentos exigidos na Subcláusula 13.3 (a) i, ii e iii, desde que forneça o número de seu CNPJ e informe que é cadastrado no SICAF.</p>
15.1	<p>GARANTIA DE PROPOSTA</p> <p>Lote 01 no valor de R\$ 9.300,00 (nove mil e trezentos mil reais); Lote 02 no valor de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais); Lote 03 no valor de R\$ 12.200,00 (doze mil e duzentos reais); Lote 04 no valor de R\$ 15.800,00 (quinze mil e oitocentos reais)</p>
16.1	<p>PERÍODO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS</p> <p>O período de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data final estabelecida para apresentação das propostas.</p>
16.3	<p>ÍNDICE DE CORREÇÃO</p> <p>Índice Geral de Preços do Mercado, da Fundação Getúlio Vargas – IGP-M/FGV, considerados os doze meses subsequentes à data da proposta</p>

18.2	<p>ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS</p> <p>Identificação do Envelope Externo:</p> <p>À Prefeitura Municipal de Goiânia O endereço para a apresentação das propostas é:</p> <p>Comissão Geral de Licitação Avenida do Cerrado, nº 999, Bloco B, Térreo, Park Lozandes Paço Municipal (Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges) Goiânia/GO – Brasil - CEP 74884-092 Programa Urbano Ambiental Macambira Anicuns Proposta para aquisição de equipamentos para o estabelecimento do laboratório de análises físico-químicas de água.</p> <p>“NÃO ABRIR ANTES DE 08 DE DEZEMBRO DE 2014, ÀS 14:30 HORAS”.</p>
19.1	<p>PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</p> <p>O prazo para a apresentação de propostas é até o dia 08 de Dezembro de 2014, às 14:30</p>
22.1	<p>ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO COMPRADOR</p> <p>A sessão pública de abertura será realizada no dia 08 de Dezembro de 2014, às 14:30, imediatamente após o prazo final.</p>
26.4	<p>AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS</p> <p>Os seguintes fatores serão considerados na determinação do preço de avaliação das propostas: nenhum fator além do preço e do atendimento às Especificações Técnicas.</p>
	<p>(a) O custo dos Serviços Decorrentes:</p> <p>Não aplicável</p>
	<p>(b) O Cronograma de Entrega dos Bens e/ou Execução dos Serviços:</p> <p>Conforme especificado no Anexo IV do Edital.</p>
	<p>(c) Outros fatores:</p> <p>Não Aplicável</p>

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



30.1	DIREITO DO COMPRADOR DE ALTERAR AS QUANTIDADES O limite para acrescentar ou reduzir quantidades de Bens e Serviços Decorrentes deste Edital é de 15 %.
33.3	RECURSOS Protocolo da Secretaria Municipal de Administração Avenida do Cerrado, nº 999, Bloco B, Térreo, Park Lozandes Paço Municipal (Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges) Goiânia/GO – Brasil - CEP 74884-092 Telefone: +55 (62) 3524-6320/6321 Fax: +55 (62) 3524-6315
34.2	ASSINATURA DO CONTRATO O prazo para enviar o Contrato assinado para o Comprador é de 10 (dez) dias, contados de seu recebimento.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ANEXO III - DADOS DO CONTRATO

Cláusula das CGC	Complemento ou Modificação
1.1 (g)	<p>DEFINIÇÕES</p> <p>O Local de Entrega é: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOB do Município de Goiânia, lograda na Rua 21, nº 410, Vila Santa Helena, Goiânia – Goiás, CEP 74555-330.</p>
7.1	<p>GARANTIA DE EXECUÇÃO</p> <p>Não Aplicável</p>
8.1	<p>INSPEÇÕES E TESTES</p> <p>No ato da entrega deverá ser inspecionado o aspecto visual do produto e a sua conservação, bem como deverão ser testados todos os equipamentos antes do recebimento definitivo.</p>
9.1	<p>EMBALAGEM</p> <p>Os produtos devem ser entregues em suas embalagens originais.</p>
10.1.	<p>ENTREGA E DOCUMENTOS</p> <p>No ato da entrega dos bens, as respectivas notas fiscais, manuais de instruções, certificados de garantia deverão ser também entregues.</p>
13.1	<p>SERVIÇOS DECORRENTES</p> <p>Não Aplicável</p>
14.1	<p>PEÇAS DE REPOSIÇÃO</p> <p>Não aplicável</p>
16.1	<p>PAGAMENTO</p> <p>O pagamento dos Bens deverá ser feito em até 30 (trinta) dias após apresentação do documento de cobrança pelo Contratado.</p>
16.8	<p>PAGAMENTO ANTECIPADO</p> <p>Não aplicável</p>

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Anexo IV - Escopo do Fornecimento

16.9	GARANTIA DO PAGAMENTO ANTECIPADO: Não aplicável
18.2	ORDENS DE MODIFICAÇÃO Qualquer reclamação do Contratado referente às ordens de modificação deverá ser feita dentro do prazo de 10 (dez) dias.
28.2	SOLUÇÃO DE LITÍGIOS (a) Mediação administrativa: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano Sustentável. (b) Foro: Fica eleito o foro da Comarca de Goiânia, capital do Estado de Goiás (Brasil), com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir deste contrato e que não possam ser resolvidas administrativamente. O contrato não está sujeito a conciliação..
30.1	NOTIFICAÇÕES Os endereços para notificações são os seguintes:
	Contratante: Protocolo da Secretaria Municipal de Administração Avenida do Cerrado, nº 999, Bloco B, Térreo, Park Lozandes Paço Municipal (Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges) Goiânia/GO – Brasil - CEP 74884-092 Telefone: +55 (62) 3524-6320/6321 Fax: +55 (62) 3524-6315
	Contratado: [indicar]

ANEXO IV - ESCOPO DO FORNECIMENTO

CONTEÚDO

1. LISTA DOS BENS	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
2. LISTA DOS SERVIÇOS DECORRENTES	73
3. LOCAL DE ENTREGA (E/OU EXECUÇÃO)	74

1. LISTA DE BENS E CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Lote 01 - Equipamentos para Laboratório de Solos

Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
1	Penetrômetro universal simples	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
2	Cápsula de alumínio com tampa, Ø 55x35mm, capacidade 96ml	UN	4,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
3	Cápsula de alumínio Ø 70x45mm, com tampa	UN	4,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
4	Cuba de transferência penetração	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
5	Estufa microprocessada de secagem	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
6	Termômetro ASTM 17C	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
7	Termômetro ASTM 63C	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
8	Termômetro ASTM 64C	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
9	Termômetro químico em vidro	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
10	Baqueta de latão	UN	4,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
11	Recipiente de aço inox, capacidade 500 ml	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
12	Banho maria com tampa removível	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
13	Prensa mecânica para ensaio Marshall	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
14	Molde cilíndrico para moldar corpos de prova	UN	6,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
15	Colunas com travessa para pedestal Marshall	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
16	Molde de compressão Marshall (placa de ruptura)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
17	Dispositivo para realização de ensaio de tração indireta em corpos de prova Marshall	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
18	Flow-meter para molde de compressão 1/32"	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
19	Disco extrator de corpos de prova Marshall	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
20	Repartidor de amostras de chão, abertura de 1/2"	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
21	Repartidor de amostras de chão, abertura de 1"	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
22	Jogo de peneiras 8x2", aro de latão	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
23	Recipiente cilíndrico de alumínio com bico vertedor, 5 L	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
24	Espátula de aço inox	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
25	Termômetro químico álcool	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
26	Paquímetro digital 150mm x 6"	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
27	Luva especial para manipular produtos quentes	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
28	Relógio de alarme para laboratório	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
29	Colher metálica em aço inoxidável, cap. 30 ml	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
30	Fixador para molde Marshall	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
31	Pedestal para molde Marshall	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
32	Pinça tipo tesoura, para cadinho	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
33	Viscosímetro Saybolt Furol	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
34	Frasco de vidro capacidade 60 ml	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
35	Cronometro digital com 02 marcadores simultâneos	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
36	Aparelho para ponto de amolecimento de material betuminoso	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
37	Termômetro ASTM 113C	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
38	Baqueta de vidro	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
39	Glicerina P.A.	LT	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
40	Fogareiro a gás, 2 bocas, alta pressão (sem bujão)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
41	Extrator de betume tipo rotarex, manual	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
42	Extrator de betume por refluxo duplo pequeno	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
43	Extrator de betume Soxhlet de 1000 ml	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
44	Copo becker de alumínio, capacidade 600 ml	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
45	Proveta de vidro graduada - capacidade 250 ml	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
46	Pacote com 100 pc. de papel filtro Ø 24,8cm, para Rotarex	UN	4,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
47	Lata com 28 kg de tricloroetileno.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
48	Lata com 30 kg de percloroetileno	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
49	Destilador de Femel 4000ml	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
50	Tacho em chapa de aço zincado (28 x 21 x 11 cm)	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
51	Aparelho para determinação de ponto de fulgor - a gás	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
52	Aparelho para determinação de ponto de fulgor - elétrico	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
53	Termômetro ASTM 11C	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
54	Aparelho para destilação de asfalto diluído	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
55	Termômetro ASTM 8C	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
56	Cápsula de alumínio Ø 76x54mm, com tampa	UN	5,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
57	Peneira 3x2", aro em latão	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
58	Cesto Ø15x15cm, cilíndrico	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
59	Aparelho medidor de carga de partícula em emulsões asfáltica	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
60	Viga Benkelman com relação de 2:1, para pavimento	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
61	Treliça para medidas de afundamento em trilhas de roda de pavimentos.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
62	Medidor de recuperação elástica do asfalto, por torção	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
63	Ductilômetro para ensaios de asfalto	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
64	Maquina extratora de corpo de prova de 2" e 8"	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
65	Termômetro bimetálico, mostrador 2", saída angular, escala 0 a 250C - div.2°C, haste 200 mm.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
66	Unidade de leitura digital para sondas	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
67	Sonda de penetração em aço inox diâmetro 3,0x150mm	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lote 02 - Equipamentos para Laboratório de Asfalto

Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
1	Peneira 8x2", aro em latão, abertura 10 (2,00mm)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
2	Repartidor de amostras de chão, abertura de 1/2"	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
3	Repartidor de amostras de chão, abertura de 1".	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
4	Almofariz de porcelana 4170ml	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
5	Colher quadrada	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
6	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 50x30x6cm	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
7	Balança eletrônica digital, capacidade 5200g	UN	5,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
8	Dispensador de solos com copo de aço inox e chicanas, com 3 rotações, 10000, 14000 e 17000 rpm	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
9	Jogo de peneiras 8x2", aro em latão, malhas quadradas	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
10	Aagitador de peneiras	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
11	Escova com fios de latão para limpar peneira	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
12	Proveta de vidro sem graduação capacidade 1000ml	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
13	Estufa microprocessada de secagem,	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
14	Capsula de porcelana Ø 16cm, capacidade 580 ml	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
15	Decímetro de bulbo simétrico para solos 0,995 a 1,050 g/ml.	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
16	Termômetro químico álcool	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
17	Cronometro digital com 02 marcadores simultâneos	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
18	Relógio de alarme para laboratório	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
19	Tanque para banho de provetas (sem aquecimento)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
20	Proveta de vidro sem graduação capacidade 1000ml	UN	10,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
21	Copo Becker de vidro, graduado, capacidade 250ml	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
22	Kit para limite de liquidez	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
23	Kit para limite de plasticidade	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
24	Kit para limite de contração	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
25	Aparelho umidímetro tipo speedy	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
26	Caixa com 100 ampolas de carbureto de cálcio	CX	5,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
27	Molde cilíndrico para ensaio CBR Ø 6"	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
28	Disco espaçador para CBR 2 1/2"	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
29	Soquete cilíndrico para ensaio de compactação 10 libras CBR	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
30	Soquete para ensaio AASHO, modificado tipo deslizante sem camisa - 10 libras.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
31	Prato perfurado para ensaio CBR, com haste ajustável.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
32	Tripé porta extensômetro para ensaio CBR, tipo semicírculo	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
33	Peso anelar CBR (sobrecarga) - 10lb ferro fundido.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
34	Relógio comparador curso de 10mm-div. 0,01 mm, analógico	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
35	Prensa CBR, manual, com 1 anel dinamométrico de 5000 kgf.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
36	Sapata bizelada para cravar molde CBR Ø 6"	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
37	Extrator de amostras para CBR/Proctor/Marshall, hidráulico, manual.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
38	Balde dosador graduado, capacidade 20 litros, construído em chapa de aço zincada	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
39	Pacote com 100 peças de papel filtro Ø 6" (150mm) qualitativo	PCT	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
40	Molde cilíndrico pequeno para Proctor normal 100mm.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
41	Soquete cilíndrico Proctor para ensaio de compactação, 2500g de aço zincado.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
42	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1/2".	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
43	Cápsula de alumínio com tampa Ø 40x20mm, capacidade 25ml	UN	10,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
44	Estufa microprocessada de secagem	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
45	Peneira 8x2", aro em latão, abertura 4 (4,76mm)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
46	Extrator de amostras para CBR / Proctor / Marshall, hidráulico, manual.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
47	Conjunto para determinação de densidade	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
48	Colher de jardineiro	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
49	Concha para densidade	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
50	Balança Semi-Roberval, capacidade 15kg, sens. 10g, para densidade	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
51	Talhadeira côncava para densidade	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
52	Marreta de 1kg, com cabo de madeira	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
53	Conjunto para ensaio de equivalente de areia	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
54	Agitador manual para proveta de equivalente de areia	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
55	Solução concentrada para equivalente de areia	LT	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
56	Conjunto de cravação NBR 9813	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
57	Molde cilíndrico bizelado	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
58	Penetrômetro para solos, com anel dinâmométrico capacidade de 100 kgf, ponteira cônica	UN	4,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
59	Equipamento para ensaio de prova de carga direta em solos	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
60	Macaco hidráulico com bomba, mangueira de 1,5 metros, manômetro, retorno por força externa (simples efeito)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
61	Placa de porcelana Ø 250mm para dessecador, com furos pequenos.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
62	Conjunto para ensaio de adensamento em corpos de prova de solos (tipo 1)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
63	Conjunto para ensaio de adensamento em corpos de prova de solos (tipo 2)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
64	Kit para medição, registro e geração de relatórios e gráficos (tempo X compressão/expansão) via computador no ensaio de adensamento	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
65	Transdutor de deslocamento resistivo 0 a 1 KOhm, curso útil de 20 mm.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
66	Aparelho para cisalhamento direto por acionamento manual	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
67	Aparelho eletrônico para cisalhamento direto, com regulagem de velocidade de 0,001 a 2,500mm	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
68	Conjunto para densidade relativa de solos (tensão 220V - 60Hz).	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
69	Medidor de rigidez / módulo de Young em solos, não nuclear, com mostrador digital.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
70	Kit para transferência de dados por infravermelho entre o Geogauge e um microcomputador.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
71	Padrão de calibração para Geogauge	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
72	Medidor de densidade de solos EDG	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
73	Soquete eletrônico automático para CBR/Proctor, com soquetes de 10lb (tipo pedaço de pizza) e 5lb (base circular)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
74	Prensa eletromagnética automática para ensaio CBR/Marshall e também ensaios genéricos que demandem controle da velocidade de subida do prato e medição da deformação.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
75	Permeâmetro carga variável, método B, de aço zincado, Ø 150mm, com bureta	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
76	Permeâmetro carga constante diâmetro de 6", em acrílico.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
77	Conjunto para ensaio triaxial estático simples, com prensa eletromecânica microprocessada, sensores de pressão, deslocamento e força com logger.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lote 03 - Equipamentos para Laboratório de Concreto

Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
1	Forma para concreto Ø 15x30cm em chapa de aço zincado	UN	12,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
2	Forma para concreto Ø10x20cm, fabricada em resina de engenharia indeformável	UN	12,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
3	Concha arredondada para forma Ø 15x30cm, Slump Test e uso geral.	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
4	Concha arredondada para forma Ø 10x20cm, Slump Test e uso geral.	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
5	Capeador para c.p. de concreto Ø 15x30cm.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
6	Capeador para c.p. de concreto Ø 10x20cm.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
7	Haste socadora Ø 16 x 600 mm.	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
8	Colher de pedreiro 7"	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
9	Saco com 25 kg de enxofre em pó duplamente ventilado.	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
10	Tacho de ferro fundido Ø 36 cm, para derreter enxofre, com alca e tampa em ferro fundido.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
11	Concha reforçada em aço zincado para manipular Enxofre fundido.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
12	Placa aquecedora com dimensões 30x40cm, 220V-60Hz 2000 WATTS	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
13	Escova com fios de aço para limpar forma 360mm.	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
14	Prensa com cap. 100 Tf, com indicador eletrônico digital com memória de pico e bomba eletro-hidráulica de alavanca de 4 posições.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
15	Dispositivo para romper blocos de ate 20x20x40 cm.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
16	Capeador para blocos vasados de ate 20x20x40cm.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
17	Jogo de peneiras 8x2", aro em inox, malhas quadradas	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
18	Escova com fios de latão para limpar peneira, Ø 30x150mm.	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
19	Agitador de peneiras 110/220V-50/60Hz	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
20	Repartidor de amostras de chao, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1/2".	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
21	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1".	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
22	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 50x30x6cm	UN	10,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
23	Estufa microprocessada de secagem. Controlador de temperatura digital e programável.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
24	Betoneira com motor elétrico - BiVolt- 1/3CV, 1750rpm monofásico, cap. do tambor 145 l; cap.de mistura 100 l	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
25	Slump test (Forma Tronco Cônica / Funil / Chapa de Base / Haste Socadora / Concha)	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
26	Régua graduada em aço inox com escalas em milímetros e polegadas comprimento de 30cm.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
27	Forma para concreto 15x15x50cm (molde de alta resistência para vigas)	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
28	Dispositivo para ensaio de tração na flexão de corpos de prova prismáticos	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
29	Conjunto de Chapman para determinação de umidade	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
30	Esclerometro de impacto para medição estimativa da resistência a compressão de concreto	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
31	Bigorna para calibração de esclerômetros analógicos de concreto	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
32	Aparelho para determinação do ar incorporado ao concreto fresco	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
33	Placa para determinação do índice de lamelalidade de agregados	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
34	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 70x50x5cm	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
35	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 50x30x6cm	UN	5,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
36	Proveta de vidro graduada - capacidade 1000 ml	UN	5,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
37	Balança eletrônica digital, cap. 60kg, div. 1g	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
38	Balança eletrônica digital, cap. 5200g, sens. 0,01g, com pesagem em porcentagem	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
39	Balança eletrônica digital, cap. 500g, sens. 0,01g, pesagem em 8 un de massa (g, kg, gr, dwt, oz, ozt, ct e lb)	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
40	Recipiente paralelepípedo 31,6x31,6x15cm, cap. 15 L.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
41	Higrotermometro digital 20~90UR,Temp. 0~50°C / 32~122°F, resol.temp.0,1°C / 0,1°F	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
42	Balde dosador graduado, cap. 20 litros	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
43	Medidor volumétrico com sifão	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
44	Disco de neoprene dureza shore 70, Ø de 105mm, para acomodação das imperfeições das faces dos corpo de prova Ø 10x20cm nos ensaios de compressão axial.	UN	6,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
45	Par de pratos de aço para cp Ø 10x20cm	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
46	Frasco para densidade de agregado, com capacidade de 500 ml	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
47	Aparelho de Vicat, com agulhas para inicio e fim de pega do cimento	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
48	Aparelho para arrancamento hidráulico manual, para argamassas, com indicação digital de força e memória de pico, capacidade 1500 kgf, resolução 1kgf	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
49	Cesto Ø15x15cm, cilíndrico de tela com abertura 2mm	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Lista de Bens e Cronograma de Entregas

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
50	Amalgamador de borracha, capacidade 300ml	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
51	Luva especial para manipular produtos quentes , de raspa com reforço interno de grafatex com punho longo.	UN	2,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
52	Unidade de leitura digital para sondas	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
53	Sonda de penetração em aço inox diâmetro 3,0x150mm, com cabo liso comprimento de 1 metro	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
54	Espátula de aço inox, lamina flexível 10 x 2,0 cm	UN	3,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
55	Paquímetro Digital 500mmx20" (0.01mmX1/128") bico de 100 mm , referencia 100.	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	
56	Cronometro digital com 02 marcadores simultâneos	UN	1,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lote 04 - Pluviógrafos**Lista de Bens e Cronograma de Entregas**

ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	LOCAL DE DESTINO ACORDADO CONFORME INDICADO NOS DDL	DATA DE ENTREGA		
					DATA INICIAL DE ENTREGA	DATA FINAL DE ENTREGA	DATA DE ENTREGA OFERECIDA PELO LICITANTE [A SER ESPECIFICADA PELO LICITANTE]
1	Estação Pluviométrica Automática	UN	20,00	Almoxarifado da SEMOB	30 dias a partir da emissão da ordem de compra	60 dias a partir da emissão da ordem de compra	

Notas:

- Os Concorrentes poderão apresentar propostas para um ou mais lotes. Entretanto, não serão aceitas propostas que não contemplem a totalidade dos itens constantes de um lote, nas quantidades especificadas.
- A entrega dos Bens deverá ser feita dentro do prazo assinalado na respectiva coluna, contado em dias corridos a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento (Serviço) pelo Comprador.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



2. LISTA DOS SERVIÇOS DECORRENTES

NÃO APLICÁVEL

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



3. LOCAL DE ENTREGA (E/OU EXECUÇÃO)

ITEM Nº	LOCAL DE ENTREGA DOS BENS	DATA DO EMBARQUE
LOTE Nº 1	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOB do Município de Goiânia, lograda na Rua 21, nº 410, Vila Santa Helena, Goiânia – Goiás, CEP 74555-330.	A ser informada pelo fornecedor após a emissão da ordem de fornecimento.
LOTE Nº 2	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOB do Município de Goiânia, lograda na Rua 21, nº 410, Vila Santa Helena, Goiânia – Goiás, CEP 74555-330.	A ser informada pelo fornecedor após a emissão da ordem de fornecimento.
LOTE Nº 3	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOB do Município de Goiânia, lograda na Rua 21, nº 410, Vila Santa Helena, Goiânia – Goiás, CEP 74555-330.	A ser informada pelo fornecedor após a emissão da ordem de fornecimento.
LOTE Nº 4	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOB do Município de Goiânia, lograda na Rua 21, nº 410, Vila Santa Helena, Goiânia – Goiás, CEP 74555-330.	A ser informada pelo fornecedor após a emissão da ordem de fornecimento.

Notas:

1. A entrega dos Bens deverá ser feita no local ou locais indicado(s) no quadro acima e ratificado nos Dados do Contrato (Anexo III).

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ANEXO V - TERMO DE CONTRATO

Aos ___ dias do mês _____, de 2014, o MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, neste ato representado pelo Prefeito, doravante denominado “Contratante”, de um lado, e [Nome e qualificação do Contratado], aqui representado por [indicar], doravante denominado “Contratado”, do outro lado.

Considerando que o Contratante necessita de determinados Bens e Serviços Decorrentes objeto do Edital nº LPN 01/2014, Lotes 1 a 4, Processo nº [indicar], a saber: [descrever escopo do fornecimento].

E tendo a proposta apresentada pelo Contratado sido aceita pelo Contratante, conforme [indicar ato de homologação], para o fornecimento desses Bens e Serviços Decorrentes no valor de: [indicar o lote e o respectivo valor do contrato]

RESOLVEM celebrar este Contrato, regido pelas disposições seguintes:

1. Neste Contrato as palavras e expressões terão o mesmo significado que o definido nas Condições Gerais do Contrato.

2. Os seguintes documentos integram este Contrato, que serão lidos e interpretados como parte do mesmo, independente de transcrição:

- (a) Termo de Proposta e Planilha de Preços submetidos pelo Concorrente;
- (b) Condições Gerais do Contrato;
- (c) Dados do Contrato;
- (d) Escopo do Fornecimento;
- (e) Especificações Técnicas; e
- (f) Notificação de Adjudicação emitida pelo Contratante.

3. Pelos pagamentos a serem feitos pelo Contratante ao Contratado, o Contratado se compromete, por este instrumento e perante o Contratante, a fornecer os Bens e Serviços e a corrigir defeitos em total conformidade, sob todos os aspectos, com as provisões do Contrato.

4. O Contratante se compromete, por este instrumento, a pagar ao Contratado, pelo fornecimento dos Bens e Serviços e a correção de defeitos, o valor contratado ou outro montante que for devido conforme acordado no Contrato, nos prazos e forma ajustados, correndo as respectivas despesas à conta de [indicar dotações e fontes orçamentárias].

As partes aqui referidas realizaram este Contrato perante testemunhas, de acordo com as leis do Brasil em vigor no dia e ano acima.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

pelo (Contratante)

(pelo Contratado)

(Testemunha)

(Testemunha)

ANEXO VI – MODELOS DE GARANTIA, DECLARAÇÕES E AUTORIZAÇÃO

NOTA AOS CONCORRENTES: Os modelos aqui apresentados são referenciais, podendo o Concorrente usar outros modelos padronizados, desde que aceitos previamente pelo Comprador.

CONTEÚDO

A - GARANTIA DE PROPOSTA (GARANTIA BANCÁRIA).....	78
B - GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	79
C - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO FABRICANTE	80
D – DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENOR	81

A - GARANTIA DE PROPOSTA (Garantia Bancária)

Ao Município de Goiânia, sito no
Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal) - Avenida do
Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900

Considerando que [nome do Concorrente] doravante denominado (“Concorrente”) submeteu sua proposta datada de [data] para o fornecimento [detalhar, os Bens e Serviços a serem fornecidos], conforme Edital N° [número], doravante denominada (“Proposta”), saibam todos pelo presente que [Nome do Banco] do [Nome do País] com sede em [Indicar o local], doravante denominado (“ Banco”), está obrigado junto a [Nome do Comprador] doravante denominado (“Comprador”) pela quantia de [Indicar o montante]. O Banco compromete-se pela presente a indenizar ao Contratante até o limite do valor acima, caso o Concorrente descumpra com as obrigações de sua proposta.

As condições desta obrigação são:

1. Se o Concorrente retirar sua Proposta durante o período de validade da mesma; ou
2. Se o Concorrente for notificado da aceitação de sua Proposta pelo Comprador durante o período de validade da mesma:
 - (a) deixar de assinar o Contrato de acordo com as Instruções aos Concorrentes;
 - (b) deixar de fornecer a Garantia de Execução de Contrato de acordo com as Instruções aos Concorrentes.

Esta garantia permanecerá em vigor até 30 (trinta) dias após o prazo de vigência da Proposta mencionado no Edital. Poderão Vv. Ss. solicitar prorrogação através de Notificação ao Concorrente e toda reclamação a respeito dela deverá ser recebida pelo Banco até a data de validade da Garantia indicada.

Data _____ Assinatura do Banco

Testemunhas _____ Chancela _____

(Assinatura/Nome/Endereço)

B - GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

NÃO APLICÁVEL

C - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO FABRICANTE

Ao Município de Goiânia, sito no
Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal) - Avenida do
Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900

[Nome do Fabricante], fabricantes de [nome e/ou descrição dos bens], mantendo nossas instalações em [endereço da fábrica], autorizamos, pelo presente, [nome e endereço do Fornecedor], a submeter uma proposta, e, subseqüentemente, negociar e assinar o Contrato referente ao Edital N.º [indicar o número do Edital], Lote N.º [indicar o número do Lote], para o fornecimento dos bens acima descritos, dos quais nos declaramos fabricantes.

Por este instrumento estendemos nossa garantia total, de conformidade com a Cláusula 15 das Condições Gerais de Contrato (CGC), Seção II, aos Bens ofertados pela firma acima identificada, nos termos das Instruções aos Concorrentes (IAC), Seção I.

[indicar a data]

[assinatura em nome do Fabricante ou do Representante local]

Nota: Este Termo de Autorização deverá ser feito em papel timbrado do Fabricante e assinado pela pessoa competente para representar a Indústria/Fabricante, devendo ser incluído pelo Concorrente em sua proposta.

D – DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENOR**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA DAS VEDAÇÕES ESTABELECIDAS NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

[Local e data]

Ao Município de Goiânia, sito no
Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal) - Avenida do
Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900

Ref: LPN nº 01/2014

Eu (Nós) [inserir nome completo], representante(s) legal(is) da empresa [nome do Concorrente], interessado em participar da licitação em referência, declaro(amos), sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do Artigo 27 da Lei nº 6544, de 22/11/89 e do Inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8666, de 21/06/93, a [Inserir nome do Concorrente] encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

[Nome e assinatura do Representante legal]
(com carimbo da Empresa)

ANEXO VII - TERMO DE PROPOSTA E PLANILHA DE PREÇOS

CONTEÚDO

TERMO DE PROPOSTA	83
PLANILHA DE PREÇOS.....	86

TERMO DE PROPOSTA

Data: [Indicar a data (dia, mês e ano) da Apresentação da Proposta]

LPN Nº: 002/2014

Para: Município de Goiânia, sito no
Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal) - Avenida do
Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

(a) Examinamos e não fazemos objeção alguma aos documentos de licitação, inclusive Adendos de Nº [indicar o número e a data de emissão de cada adendo];

(b) Propomos fornecer os seguintes Bens e Serviços Conexos em conformidade com os Documentos de Licitação e de acordo com o Cronograma de Entrega estabelecido no Escopo do Fornecimento e nos comprometemos a que estes Bens e Serviços Conexos sejam originários de países membros do Banco: [indicar uma descrição breve dos Bens e Serviços Conexos];

(c) Outrossim, declaramos que:

(i) os materiais utilizados na fabricação dos bens e na execução dos serviços são novos, sem uso, de modelos mais recentes ou atuais;

(ii) os bens e serviços ofertados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão de obra utilizados ou decorrente de ato ou omissão do Licitante que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil;

(d) O preço total de nossa Proposta, excluindo qualquer desconto oferecido no item (e) a seguir é: [indicar o preço total da proposta por extenso e em números, indicando as quantias e respectivas moedas];

(e) Os descontos oferecidos e a metodologia para sua aplicação são:

Descontos. Se nossa proposta for aceita, os seguintes descontos serão aplicáveis: [detalhar cada desconto oferecido e o item específico no Escopo do Fornecimento ao qual se aplica o desconto].

Metodologia de Aplicação dos Descontos. Os descontos serão aplicados de acordo com a seguinte metodologia: [Detalhar a metodologia que será aplicada aos descontos];

(f) Nossa proposta se manterá vigente pelo período estabelecido na Subcláusula 16.1 das IAL, a partir da data limite fixada para a apresentação das propostas em conformidade com a Subcláusula 19.1 das IAL; esta proposta nos obrigará e poderá ser aceita em qualquer momento antes da expiração deste período;

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



(g) Se nossa proposta for aceita, nos comprometemos a obter uma Garantia de Execução do Contrato em conformidade com a Cláusula 35 das IAL e Cláusula 7 das CGC;

(h) Nós, os abaixo assinados, incluindo todos os Subcontratados ou fornecedores necessários para executar qualquer parte do contrato, temos nacionalidade de Países Elegíveis [indicar a nacionalidade do Licitante, inclusive a de todos os membros que compreendem o Licitante, se o Licitante for uma PCA];

(i) Não temos conflito de interesses em conformidade com a Subcláusula 2.3 das IAL;

(j) Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias, incluindo todos os Subcontratados ou fornecedores para executar qualquer parte do contrato, não foram declarados inelegíveis pelo Banco, no âmbito das leis do Brasil ou regulamentos oficiais, em conformidade com a Subcláusula 2.4 das IAL;

(k) Não temos nenhuma sanção do Banco ou de alguma outra Instituição Financeira Internacional (IFI).

(l) Usaremos os nossos melhores esforços para assistir ao Banco nas suas investigações.

(m) Comprometemo-nos que dentro do processo de aquisição (e no caso de resultar adjudicatários, na execução) do contrato, a observar as leis sobre praticas proibidas aplicáveis no Brasil.

(n) As seguintes comissões, gratificações ou honorários foram pagos ou serão pagos com relação ao processo desta licitação ou execução do Contrato: [indicar o nome completo de cada Beneficiário, seu endereço completo, a razão pela qual foi paga cada comissão ou gratificação e a quantia e moeda de cada comissão ou gratificação]

Nome do Beneficiário	Endereço	Razão	Valor

(Se não foram nem serão pagos, indicar “nenhum”).

(o) Entendemos que esta proposta, junto com sua devida aceitação por escrito incluída na notificação de adjudicação, constituirá uma obrigação contratual entre nós, até que o Contrato formal seja preparado e assinado pelas partes;

(p) Entendemos que não estão obrigados a aceitar a proposta de menor preço avaliado, nem nenhuma outra proposta que recebam.

Assinatura: [indicar a assinatura da pessoa cujo nome completo e capacidade jurídica estão indicados]

Na qualidade de [indicar a capacidade jurídica da pessoa que assina o Formulário de Apresentação da Proposta]

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Anexo VII - Termo de Proposta e Planilha de Preços

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



PLANILHA DE PREÇOS

Concorrente: [indicar]		
Concorrência – LPN N°: 002/2014	Lote N°: [indicar]	Página: ____ de ____

N° (1)	DESCRIÇÃO (2)	PAÍS DE ORIGEM (3)	UNID. (4)	QUANT. (5)	PREÇO UNITÁRIO (indicar moeda) (6)	PREÇO TOTAL (indicar moeda) (7) = (5) x (6)
BENS						
(8)	PREÇO TOTAL DOS BENS					
SERVIÇOS DECORRENTES						
(9)	PREÇO TOTAL DOS SERVIÇOS DECORRENTES					
(10)	PREÇO TOTAL DA PROPOSTA [(8)+(9)] (Transferir este valor para o Termo de Proposta)					

Assinatura do Concorrente: _____

Notas:

1. Relacionar os Bens e os Serviços na sequência do Anexo IV, Escopo do Fornecimento.
2. Breve descrição dos Bens e dos Serviços oferecidos.
9. Se aplicável. (Somente preencher Serviços, caso estabelecido na Subcláusula 13.1 dos Dados do Contrato, Anexo III.).

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ANEXO VIII - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Lote 01 - Equipamentos para Laboratório de Solos

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
1	Penetrômetro universal simples	Penetrômetro universal simples, com agulha
2	Cápsula de alumínio com tampa, Ø 55x35mm, capacidade 96ml	Cápsula de alumínio com tampa, Ø 55x35mm, capacidade 96ml
3	Cápsula de alumínio Ø 70x45mm, com tampa	Cápsula de alumínio Ø 70x45mm, com tampa, para asfalto
4	Cuba de transferência penetração	Cuba de transferência em acrílico para penetração.
5	Estufa microprocessada de secagem	Estufa microprocessada de secagem, em chapa de aço e faixa de temperatura ate 200°C diam45x45x40 (AxLxP).
6	Termômetro ASTM 17C	Termômetro ASTM 17C, com escala de 19 a 27°C, div. 0,1°C, comprimento de 275mm
7	Termômetro ASTM 63C	Termômetro ASTM 63C, com escala de -8 a 32°C, div. 0,1°C, comprimento de 379mm
8	Termômetro ASTM 64C	Termômetro ASTM 64C, com escala de 25 a 55°C, div. 0,1°C, comprimento de 379mm
9	Termômetro químico em vidro	Termômetro químico em vidro, de -10 a 210°C, div. 1°C, escala externa, enchimento em Hg e cobertura amarela.
10	Baqueta de latão	Baqueta de latão Ø6x300mm
11	Recipiente de aço inox, capacidade 500 ml	Recipiente de aço inox, capacidade 500 ml, com alça e bico vertedor

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
12	Banho maria com tampa removível	Banho maria com tampa removível, dimensões internas 52x35x12cm, faixa de 10°C acima da temperatura ambiente até 110°C. Dispositivo de nível constante, tampa em aço inox, sensor de temperatura tipo PT-100, controlador microprocessador e mostrador digital de temperatura, torneira de drenagem de água - 220V-60Hz.
13	Prensa mecânica para ensaio Marshall	Prensa mecânica para ensaio Marshall 220V-60Hz, com anel dinamométrico de 5000kgf.
14	Molde cilíndrico para moldar corpos de prova	Molde cilíndrico para moldar corpos de prova Marshall 100mm.
15	Colunas com travessa para pedestal Marshall	Colunas com travessa para pedestal Marshall
16	Molde de compressão Marshall (placa de ruptura)	Molde de compressão Marshall (placa de ruptura)
17	Dispositivo para realização de ensaio de tração indireta em corpos de prova Marshall	Dispositivo para realização de ensaio de tração indireta em corpos de prova Marshall.
18	Flow-meter para molde de compressão 1/32"	Flow-meter para molde de compressão (medidor de fluência) 1/32".
19	Disco extrator de corpos de prova Marshall	Disco extrator de corpos de prova Marshall
20	Repartidor de amostras de chão, abertura de 1/2"	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1/2". Acompanha 03 caçambas e 01 pá.
21	Repartidor de amostras de chão, abertura de 1"	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1". Acompanha 03 caçambas e 01 pá.
22	Jogo de peneiras 8x2", aro de latão	Jogo de peneiras 8x2", aro de latão, com as seguintes aberturas: 25 - 19 - 9,5 - 4,8 e 2,0 mm.
23	Recipiente cilíndrico de alumínio com bico vertedor, 5 L	Recipiente cilíndrico de alumínio com bico vertedor, 5 L
24	Espátula de aço inox	Espátula de aço inox, lâmina flexível 20 x 2,5 cm, com ponta arredondada.
25	Termômetro químico álcool	Termômetro químico álcool, de -10° a 60°C

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
26	Paquímetro digital 150mm x 6"	Paquímetro digital 150mm x 6" (0.01mm X 0.0005")
27	Luva especial para manipular produtos quentes	Luva especial para manipular produtos quentes , de raspa com reforço interno de grafatex com punho longo.
28	Relógio de alarme para laboratório	Relógio de alarme para laboratório, para até 99 minutos e 59 segundos, com alarme sonoro, display digital e imã para fixação.
29	Colher metálica em aço inoxidável, cap. 30 ml	Colher metálica em aço inoxidável, capacidade 30 ml
30	Fixador para molde Marshall	Fixador para molde Marshall (conforme DNER-ME 043).
31	Pedestal para molde Marshall	Pedestal para molde Marshall (conforme DNER-ME 043).
32	Pinça tipo tesoura, para cadinho	Pinça tipo tesoura, em aço inox 40 cm, para cadinho.
33	Viscosímetro Saybolt Furol	Viscosímetro Saybolt Furol, para 2 provas, eletrônico, com circuito microprocessado, duplo display digital, com regulagem automática de temperatura (de ambiente até 250°C), controles independentes para iluminação e agitação, acompanhado por 2 frascos receptores e acessórios para limpeza. Tensão 220V - 50/60Hz.
34	Frasco de vidro capacidade 60 ml	Frasco de vidro capacidade 60 ml, para viscosímetro
35	Cronometro digital com 02 marcadores simultâneos	Cronometro digital com 02 marcadores simultâneos, sendo o maior de até 99min e 59seg, e o menor com capacidade máxima de até 9hs, 59min e 59seg. Unidade de medida: 1/100 seg. Resistente a impactos e a prova d'água. Bateria de lítio com durabilidade média de 3 anos.
36	Aparelho para ponto de amolecimento de material betuminoso	Aparelho para ponto de amolecimento de material betuminoso (anel e bola).
37	Termômetro ASTM 113C	Termômetro ASTM 113C, com escala de -1 a 175°C, div. 0,5°C, comprimento de 405mm - imersão total.
38	Baqueta de vidro	Baqueta de vidro (Bastão) Ø 6x300mm

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
39	Glicerina P.A.	Glicerina P.A.
40	Fogareiro a gás, 2 bocas, alta pressão (sem bujão)	Fogareiro a gás, 2 bocas, alta pressão (sem bujão), com registro e mangueira de 0,90cm.
41	Extrator de betume tipo rotarex, manual	Extrator de betume tipo rotarex, manual
42	Extrator de betume por refluxo duplo pequeno	Extrator de betume por refluxo duplo pequeno, com 2 cones cada um com base de Ø115mm e h=140mm, dimensões da cuba Ø150X450mm.
43	Extrator de betume Soxhlet de 1000 ml	Extrator de betume Soxhlet de 1000 ml, composto de: Extrator, Condensador, Balão 1000ml e Suporte
44	Copo becker de alumínio, capacidade 600 ml	Copo becker de alumínio, capacidade 600ml, diâmetro 10cm, altura 10cm.
45	Proveta de vidro graduada - capacidade 250 ml	Proveta de vidro graduada - capacidade 250 ml
46	Pacote com 100 pc. de papel filtro Ø 24,8cm, para Rotarex	Pacote com 100 pc. de papel filtro Ø 24,8cm, para Rotarex
47	Lata com 28 kg de tricloroetileno.	Lata com 28 kg de tricloroetileno.
48	Lata com 30 kg de percloroetileno	Lata com 30 kg de percloroetileno
49	Destilador de Femel 4000ml	Destilador de Femel 4000 ml (completo)
50	Tacho em chapa de aço zincado (28 x 21 x 11 cm)	Tacho em chapa de aço zincado (28 x 21 x 11 cm), com alças.
51	Aparelho para determinação de ponto de fulgor - a gás	Aparelho para determinação de ponto de fulgor, a gás, Cleveland de vaso aberto, não acompanha termômetro.
52	Aparelho para determinação de ponto de fulgor - elétrico	Aparelho para determinação de ponto de fulgor, elétrico (tensão 220V-50/60Hz), Cleveland, não acompanha termômetro.
53	Termômetro ASTM 11C	Termômetro ASTM 11C, com escala de -6 a 400°C, div. 2°C, comprimento de 310mm - imersão 25mm

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
54	Aparelho para destilação de asfalto diluído	Aparelho para destilação de asfalto diluído
55	Termômetro ASTM 8C	Termômetro ASTM 8C, com escala de -2 a 400°C, div. 1°C, comprimento de 385mm
56	Cápsula de alumínio Ø 76x54mm, com tampa	Cápsula de alumínio Ø 76x54mm, com tampa, para asfalto
57	Peneira 3x2", aro em latão	Peneira 3x2", aro em latão, abertura 20 (0,84mm)
58	Cesto Ø15x15cm, cilíndrico	Cesto Ø15x15cm, cilíndrico de tela com abertura 2mm
59	Aparelho medidor de carga de partícula em emulsões asfáltica	Aparelho medidor de carga de partícula em emulsões asfáltica, corrente regulável ± 1 a ± 100 mA
60	Viga Benkelman com relação de 2:1, para pavimento	Viga Benkelman com relação de 2:1, para pavimento, com relógio comparador analógico.
61	Treliça para medidas de afundamento em trilhas de roda de pavimentos.	Treliça para medidas de afundamento em trilhas de roda de pavimentos.
62	Medidor de recuperação elástica do asfalto, por torção	Medidor de recuperação elástica do asfalto, por torção
63	Ductilômetro para ensaios de asfalto	Ductilômetro para ensaios de asfalto, com capacidade para 3 ensaios simultâneos
64	Maquina extratora de corpo de prova de 2" e 8"	Maquina extratora de corpo de prova de 2" e 8", com motor a gasolina de 9 HP e conexões para refrigeração.
65	Termômetro bimetálico, mostrador 2", saída angular, escala 0 a 250C - div.2°C, haste 200 mm.	Termômetro bimetálico, mostrador 2", saída angular, escala 0 a 250°C, div. 2°C, haste 200mm.
66	Unidade de leitura digital para sondas	Unidade de leitura digital para sondas - tipo Soloterm MOD.1200 ou similares
67	Sonda de penetração em aço inox diâmetro 3,0x150mm	Sonda de penetração em aço inox diâmetro 3,0x150mm

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



Lote 02 - Equipamentos para Laboratório de Asfalto

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
1	Peneira 8x2", aro em latão, abertura 10 (2,00mm)	Peneira 8x2", aro em latão, abertura 10 (2,00mm)
2	Repartidor de amostras de chão, abertura de 1/2"	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1/2"
3	Repartidor de amostras de chão, abertura de 1".	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1".
4	Almofariz de porcelana 4170ml	Almofariz de porcelana 4170ml, com mão de gral e luva.
5	Colher quadrada	Colher quadrada, para solos tipo DER
6	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 50x30x6cm	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 50x30x6cm
7	Balança eletrônica digital, capacidade 5200g	Balança eletrônica digital, capacidade 5200g, sensibilidade 0,01g, com pesagem em porcentagem
8	Dispensor de solos com copo de aço inox e chicanas, com 3 rotações, 10000, 14000 e 17000 rpm	Dispensor de solos com copo de aço inox e chicanas, com 3 rotações, 10000, 14000 e 17000 rpm
9	Jogo de peneiras 8x2", aro em latão, malhas quadradas	Jogo de peneiras 8x2", aro em latão, malhas quadradas com as seguintes aberturas: 76 - 50 - 38 - 25 - 19 - 12,7 - 9,5 - 6,3 - 4,8 - 2,4 - 2,0 - 1,2 - 0,6 - 0,42 - 0,30 - 0,18 - 0,15 e 0,075 mm
10	Agitador de peneiras	Agitador de peneiras, 110/220V – 50/60Hz, com dispositivo para controle das vibrações
11	Escova com fios de latão para limpar peneira	Escova com fios de latão para limpar peneira, 30x150mm.
12	Proveta de vidro sem graduação capacidade 1000ml	Proveta de vidro sem graduação capacidade 1000ml para uso no ensaio de sedimentação, sem bico com base
13	Estufa microprocessada de secagem,	Estufa microprocessada de secagem, em chapa de aço e faixa de temperatura ate 200°C diâmetro 45x45x40 (AxLxP).

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
14	Capsula de porcelana Ø 16cm, capacidade 580 ml	Capsula de porcelana Ø 16cm, capacidade 580 ml
15	Decímetro de bulbo simétrico para solos 0,995 a 1,050 g/ml.	Decímetro de bulbo simétrico para solos 0,995 a 1,050 g/ml.
16	Termômetro químico álcool	Termômetro químico álcool, de -10 a 60°C, div. 0,5°C, escala externa.
17	Cronometro digital com 02 marcadores simultâneos	Cronometro digital com 02 marcadores simultâneos, sendo o maior de até 99min e 59seg, e o menor com capacidade máxima de até 9hs, 59min e 59seg. Unidade de medida: 1/100 seg. Resistente a impactos e a prova d'água. Bateria de lítio com durabilidade média de 3 anos.
18	Relógio de alarme para laboratório	Relógio de alarme para laboratório
19	Tanque para banho de provetas (sem aquecimento)	Tanque para banho de provetas (sem aquecimento), dimensões internas 100x15x36cm, confeccionado em madeira e chapas metálicas com isolamento interno
20	Proveta de vidro sem graduação capacidade 1000ml	Proveta de vidro sem graduação capacidade 1000ml para uso no ensaio de sedimentação, sem bico com base
21	Copo Becker de vidro, graduado, capacidade 250ml	Copo Becker de vidro, graduado, capacidade 250ml
22	Kit para limite de liquidez	Kit para limite de liquidez constando de: um aparelho Casagrande, doze cápsulas de alumínio Ø40x20mm, uma cápsula de porcelana Ø 16 cm, uma espátula 10x2 cm e um amalgamador de borracha.
23	Kit para limite de plasticidade	Kit para limite de plasticidade composto de: um cilindro comparador Ø3x100 mm, uma cápsula de porcelana Ø16 cm, uma espátula 10x2 cm, uma placa de vidro esmerilhada, doze cápsulas de alumínio Ø40x20mm, um amalgamador de borracha e uma curva francesa de 24,5cm.
24	Kit para limite de contração	Kit para limite de contração composto por: uma placa de acrílico com 3 pinos, uma cápsula de porcelana Ø 12cm, uma cápsula de contração Ø 4x1 cm, uma cuba de vidro Ø50x25mm, uma proveta de vidro de 25ml e um frasco de liquido manométrico.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
25	Aparelho umidímetro tipo speedy	Aparelho umidímetro tipo speedy, para detecção rápida da umidade (ate 44%) dos solos para uso em laboratório e em campo, portátil, acondicionado em estojo para transporte com os seguintes acessórios: balança de 12g, espátula para preparo de amostra, esfera de aço, recipiente para amostras, escova para limpeza e 100 ampolas de carbureto de cálcio
26	Caixa com 100 ampolas de carbureto de cálcio	Caixa com 100 ampolas de carbureto de cálcio
27	Molde cilíndrico para ensaio CBR Ø 6"	Molde cilíndrico para ensaio CBR Ø 6", com cilindro, colar e base perfurada.
28	Disco espaçador para CBR 2 1/2"	Disco espaçador para CBR 2 1/2", de aço zincado.
29	Soquete cilíndrico para ensaio de compactação 10 libras CBR	Soquete cilíndrico para ensaio de compactação 10 libras CBR de aço zincado.
30	Soquete para ensaio AASHO, modificado tipo deslizante sem camisa - 10 libras.	Soquete para ensaio AASHO, modificado tipo deslizante sem camisa - 10 libras.
31	Prato perfurado para ensaio CBR, com haste ajustável.	Prato perfurado para ensaio CBR, com haste ajustável.
32	Tripé porta extensômetro para ensaio CBR, tipo semicírculo	Tripé porta extensômetro para ensaio CBR, tipo semicírculo, fabricado em aço zincado.
33	Peso anelar CBR (sobrecarga) - 10lb ferro fundido.	Peso anelar CBR (sobrecarga) - 10lb ferro fundido.
34	Relógio comparador curso de 10mm-div. 0,01 mm, analógico	Relógio comparador curso de 10mm-div. 0,01 mm, analógico
35	Prensa CBR, manual, com 1 anel dinamométrico de 5000 kgf.	Prensa CBR, manual, com 1 anel dinamométrico de 5000 kgf.
36	Sapata bizelada para cravar molde CBR Ø 6"	Sapata bizelada para cravar molde CBR Ø 6"
37	Extrator de amostras para CBR/Proctor/Marshall, hidráulico, manual.	Extrator de amostras para CBR/Proctor/Marshall, hidráulico, manual.
38	Balde dosador graduado, capacidade 20 litros, construído em chapa de aço zincada	Balde dosador graduado, capacidade 20 litros, construído em chapa de aço zincada

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
39	Pacote com 100 peças de papel filtro Ø 6" (150mm) qualitativo	Pacote com 100 pc. de papel filtro Ø 6" (150mm) qualitativo
40	Molde cilíndrico pequeno para Proctor normal 100mm.	Molde cilíndrico pequeno para Proctor normal 100mm.
41	Soquete cilíndrico Proctor para ensaio de compactação, 2500g de aço zincado.	Soquete cilíndrico Proctor para ensaio de compactação, 2500g de aço zincado.
42	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1/2".	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1/2".
43	Cápsula de alumínio com tampa Ø 40x20mm, capacidade 25ml	Cápsula de alumínio com tampa Ø 40x20mm, capacidade 25ml
44	Estufa microprocessada de secagem	Estufa microprocessada de secagem, em chapa de aço e faixa de temperatura de 200°C dim. int 60x50x50cm (AxLxP) - deve acompanhar uma prateleira.
45	Peneira 8x2", aro em latão, abertura 4 (4,76mm)	Peneira 8x2", aro em latão, abertura 4 (4,76mm)
46	Extrator de amostras para CBR / Proctor / Marshall, hidráulico, manual.	Extrator de amostras para CBR / Proctor / Marshall, hidráulico, manual.
47	Conjunto para determinação de densidade	Conjunto para determinação de densidade, composto de: funil Ø 5" com registro, bandeja e frasco plástico cap. 7,5L.
48	Colher de jardineiro	Colher de jardineiro
49	Concha para densidade	Concha para densidade
50	Balança Semi-Roberval, capacidade 15kg, sens. 10g, para densidade	Balança Semi-Roberval, capacidade 15kg, sens. 10g, para densidade
51	Talhadeira côncava para densidade	Talhadeira côncava para densidade
52	Marreta de 1kg, com cabo de madeira	Marreta de 1kg, com cabo de madeira

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
53	Conjunto para ensaio de equivalente de areia	Conjunto para ensaio de equivalente de areia, composto por: 3 provetas de acrílico, tubo lavador de cobre, frasco plástico capacidade 5 litros com sifão, 2 metros de tubo de silicone, cápsula de alumínio 88ml, funil de alumínio, soquete de latão 1kg (acondicionado em estojo de madeira)
54	Agitador manual para proveta de equivalente de areia	Agitador manual para proveta de equivalente de areia
55	Solução concentrada para equivalente de areia	Solução concentrada para equivalente de areia
56	Conjunto de cravação NBR 9813	Conjunto de cravação NBR 9813 com 1 soquete, 1 haste, 1 sapata e 3 cilindros bizelados de 1 litro.
57	Molde cilíndrico bizelado	Molde cilíndrico bizelado
58	Penetrômetro para solos, com anel dinamométrico capacidade de 100 kgf, ponteira cônica	Penetrômetro para solos, com anel dinamométrico capacidade de 100 kgf, ponteira cônica
59	Equipamento para ensaio de prova de carga direta em solos	Equipamento para ensaio de prova de carga direta em solos, com placa de aço Ø 79,9 cm, suporte lateral, apoio para 3 relógios comparadores de 30 mm 0,01mm. (Adequada para cargas de até 20T)
60	Macaco hidráulico com bomba, mangueira de 1,5 metros, manômetro, retorno por força externa (simples efeito)	Macaco hidráulico com bomba, mangueira de 1,5 metros, manômetro, retorno por força externa (simples efeito). Curso máximo do pistão 150mm, altura total fechado 280mm, capacidade máxima de carga 20000Kgf
61	Placa de porcelana Ø 250mm para dessecador, com furos pequenos.	Placa de porcelana Ø 250mm para dessecador, com furos pequenos
62	Conjunto para ensaio de adensamento em corpos de prova de solos (tipo 1)	Conjunto para ensaio de adensamento em corpos de prova de solos, composto de uma prensa de adensamento tipo Bishop para carregamento traseiro, células de adensamento de 20cm ² , 40cm ² , 50cm ² e 100cm ² , jogo de peso (tot.50Kg), um extensômetro de 10mm e uma mesa de aço
63	Conjunto para ensaio de adensamento em corpos de prova de solos (tipo 2)	Conjunto para ensaio de adensamento em corpos de prova de solos, composto de uma prensa de adensamento tipo Bishop para carregamento traseiro, célula de adensamento de 20cm ² , jogo de peso total 50 kg, um extensômetro de 10mm e uma mesa de aço

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
64	Kit para medição, registro e geração de relatórios e gráficos (tempo X compressão/expansão) via computador no ensaio de adensamento	Kit para medição, registro e geração de relatórios e gráficos (tempo X compressão/expansão) via computador no ensaio de adensamento
65	Transdutor de deslocamento resistivo 0 a 1 KOhm, curso útil de 20 mm.	Transdutor de deslocamento resistivo 0 a 1 KOhm, curso útil de 20 mm.
66	Aparelho para cisalhamento direto por acionamento manual	Aparelho para cisalhamento direto por acionamento manual. Acompanha caixa carro com célula 60X60mm, esteira de rolamentos, jogo de pesos total 70Kg (2x0,25-1x0,5-3x1-1x2 4x4-6x8), 2 extensômetros analógicos e 1 anel dinamométrico de 500Kgf.
67	Aparelho eletrônico para cisalhamento direto, com regulagem de velocidade de 0,001 a 2,500mm	Aparelho eletrônico para cisalhamento direto, com regulagem de velocidade de 0,001 a 2,500mm - resolução 0,001mm, com display digital e saída RS 232 para transmissão de dados para computador
68	Conjunto para densidade relativa de solos (tensão 220V - 60Hz).	Conjunto para densidade relativa de solos (tensão 220V - 60Hz).
69	Medidor de rigidez / módulo de Young em solos, não nuclear, com mostrador digital.	Medidor de rigidez / módulo de Young em solos, não nuclear, com mostrador digital.
70	Kit para transferência de dados por infravermelho entre o Geogauge e um microcomputador.	Kit para transferência de dados por infravermelho entre o Geogauge e um microcomputador.
71	Padrão de calibração para Geogauge	Padrão de calibração para Geogauge
72	Medidor de densidade de solos EDG	Medidor de densidade de solos EDG, não nuclear, capaz de determinar as principais propriedades físicas de solos compactados, tais como: densidade seca e úmida, umidade e percentual de compactação.
73	Soquete eletrônico automático para CBR/Proctor, com soquetes de 10lb (tipo pedaço de pizza) e 5lb (base circular)	Soquete eletrônico automático para CBR/Proctor, com soquetes de 10lb (tipo pedaço de pizza) e 5lb (base circular). O equipamento deve possuir controles independentes de rotação do molde e número de golpes, com desligamento automático no final do ensaio
74	Prensa eletromagnética automática para ensaio CBR/Marshall e também ensaios genéricos que demandem controle da velocidade de subida do prato e medição da deformação.	Prensa eletromagnética automática para ensaio CBR/Marshall e também ensaios genéricos que demandem controle da velocidade de subida do prato e medição da deformação.
75	Permeâmetro carga variável, método B, de aço zincado, Ø 150mm, com bureta	Permeâmetro carga variável, método B, de aço zincado, Ø 150mm, com bureta

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
76	Permeâmetro carga constante diâmetro de 6", em acrílico.	Permeâmetro carga constante diâmetro de 6", em acrílico.
77	Conjunto para ensaio triaxial estático simples, com prensa eletromecânica microprocessada, sensores de pressão, deslocamento e força com logger.	Conjunto para ensaio triaxial estático simples, com prensa eletromecânica microprocessada, sensores de pressão, deslocamento e força com logger.

Lote 03 - Equipamentos para Laboratório de Concreto

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
1	Forma para concreto Ø 15x30cm em chapa de aço zincado	Forma para concreto Ø 15x30cm em chapa de aço zincado
2	Forma para concreto Ø10x20cm, fabricada em resina de engenharia indeformável	Forma para concreto Ø10x20cm, fabricada em exclusiva resina de engenharia indeformável, com alça e encaixe com parafusos também em resina.
3	Concha arredondada para forma Ø 15x30cm, Slump Test e uso geral.	Concha arredondada para forma Ø 15x30cm, Slump Test e uso geral.
4	Concha arredondada para forma Ø 10x20cm, Slump Test e uso geral.	Concha arredondada para forma Ø 10x20cm, Slump Test e uso geral.
5	Capeador para c.p. de concreto Ø 15x30cm.	Capeador para c.p. de concreto Ø 15x30cm.
6	Capeador para c.p. de concreto Ø 10x20cm.	Capeador para c.p. de concreto Ø 10x20cm.
7	Haste socadora Ø 16 x 600 mm.	Haste socadora Ø 16 x 600 mm.
8	Colher de pedreiro 7"	Colher de pedreiro 7"

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
9	Saco com 25 kg de enxofre em pó duplamente ventilado.	Saco com 25 kg de enxofre em pó duplamente ventilado.
10	Tacho de ferro fundido Ø 36 cm, para derreter enxofre, com alca e tampa em ferro fundido.	Tacho de ferro fundido Ø 36 cm, para derreter enxofre, com alca e tampa em ferro fundido.
11	Concha reforçada em aço zincado para manipular Enxofre fundido.	Concha reforçada em aço zincado para manipular Enxofre fundido.
12	Placa aquecedora com dimensões 30x40cm, 220V-60Hz 2000 WATTS	Placa aquecedora com dimensões 30x40cm, 220V-60Hz 2000 WATTS corpo em aço revestimento em epóxi eletrostático e placa em ferro maciço pintada com tinta para altas temperaturas, faixa de temp. ate 300°C com controle entre pontos de 1 a 10,plug 3 pinos 2 fases 1 terra com manual.
13	Escova com fios de aço para limpar forma 360mm.	Escova com fios de aço para limpar forma 360mm.
14	Prensa com cap. 100 Tf, com indicador eletrônico digital com memória de pico e bomba eletro-hidráulica de alavanca de 4 posições.	Prensa com cap. 100 Tf, com indicador eletrônico digital com memória de pico e bomba eletro-hidráulica de alavanca de 4 posições. Deve possuir controle manual da velocidade de avanço além de avanço rápido para aproximação, estrutura reforçada encaixada que confere alta rigidez, maior estabilidade de resultados. Pistão especial com guias e vedações em teflon e bronze para maior durabilidades e proteção contra pó e resíduos. Porta contra estilhaços. Adequada para rompimento de CPs 15x30 e 10x20cm, com pedestal incluso. Divisão do indicador de 0,01Tf, curso máximo do pistão de 30mm.
15	Dispositivo para romper blocos de ate 20x20x40 cm.	Dispositivo para romper blocos de ate 20x20x40 cm.
16	Capeador para blocos vasados de ate 20x20x40cm.	Capeador para blocos vasados de ate 20x20x40cm.
17	Jogo de peneiras 8x2", aro em inox, malhas quadradas	Jogo de peneiras 8x2", aro em inox, malhas quadradas com as seguintes aberturas 76 - 50 - 38 - 25 - 19 -12,7- 9,5 - 6,3 - 4,8 - 2,4 - 2,0 -1,2 - 0,6 - 0,42 - 0,30-0,18 0,15 e 0,075 mm com tampa e fundo Inox
18	Escova com fios de latão para limpar peneira, Ø 30x150mm.	Escova com fios de latão para limpar peneira, Ø 30x150mm.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
19	Agitador de peneiras 110/220V-50/60Hz	Agitador de peneiras 110/220V-50/60Hz, com dispositivo para controle das vibrações e tempo de funcionamento ate 99 minutos, com capacidade para 8 peneiras diâmetro 8X2" ou 17 peneiras diâmetro 8X1" mais tampa e fundo
20	Repartidor de amostras de chao, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1/2".	Repartidor de amostras de chao, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1/2".
21	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1".	Repartidor de amostras de chão, em chapa de aço galvanizado, abertura de 1".
22	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 50x30x6cm	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 50x30x6cm
23	Estufa microprocessada de secagem. Controlador de temperatura digital e programável.	Estufa microprocessada de secagem, em chapa de aço e faixa de temperatura ate 200°C diam45x45x40 (AxLxP). Acompanha uma prateleira. Controlador de temperatura digital e programável.
24	Betoneira com motor elétrico - BiVolt- 1/3CV, 1750rpm monofásico, cap. do tambor 145 l; cap.de mistura 100 l	Betoneira com motor elétrico - BiVolt- 1/3CV, 1750rpm monofásico, cap. do tambor 145 l; cap.de mistura 100 l ; produção diária de 1.5m³ ; 13 ciclos por hora , possui rodas para pequenos deslocamentos, peso 63Kg dim. equip. 1208x1292x675mm.
25	Slump test (Forma Tronco Cônica / Funil / Chapa de Base / Haste Socadora / Concha)	Slump test (Forma Tronco Cônica / Funil / Chapa de Base / Haste Socadora / Concha)
26	Régua graduada em aço inox com escalas em milímetros e polegadas comprimento de 30cm.	Régua graduada em aço inox com escalas em milímetros e polegadas comprimento de 30cm.
27	Forma para concreto 15x15x50cm (molde de alta resistência para vigas)	Forma para concreto 15x15x50cm (molde de alta resistência para vigas)
28	Dispositivo para ensaio de tração na flexão de corpos de prova prismáticos	Dispositivo para ensaio de tração na flexão de corpos de prova prismáticos 15X15X50 cm e 15X15X75 cm, adaptável a prensa Solotest ou outras mediante envio das dimensões do prato.
29	Conjunto de Chapman para determinação de umidade	Conjunto de Chapman para determinação de umidade, com frasco, régua especial, manual de instruções em estojo de madeira para transporte.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM Nº	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
30	Esclerometro de impacto para medição estimativa da resistência a compressão de concreto	Esclerometro de impacto para medição estimativa da resistência a compressão de concreto, faixa de medição 1500 a 10000 psi(100 a 700 kg/cm ²). Fornecido completo com estojo plástico e pedra abrasiva, marca Proceq ou similar
31	Bigorna para calibração de esclerometros analógicos de concreto	Bigorna para calibração de esclerometros analógicos de concreto
32	Aparelho para determinação do ar incorporado ao concreto fresco	Aparelho para determinação do ar incorporado ao concreto fresco acompanha manom.com escala de 0 a 100% constando dos seguintes acessórios: 1 haste socadora 500mmxØ16mm; 1seringa de borracha para injeção de ar, 1 proveta: 2 conexões de cobre, 1 régua rígida 300x25x3mm.
33	Placa para determinação do índice de lamelaridade de agregados	Placa para determinação do índice de lamelaridade de agregados
34	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 70x50x5cm	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 70x50x5cm
35	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 50x30x6cm	Bandeja de chapa de aço galvanizada - 50x30x6cm
36	Proveta de vidro graduada - capacidade 1000 ml	Proveta de vidro graduada - capacidade 1000 ml
37	Balança eletrônica digital, cap. 60kg, div. 1g	Balança eletrônica digital, cap. 60kg, div. 1g; indicador direto na plataforma, em alumínio SAE232; dimensões 31,6x48x36cm; BiVolt; 5 unidades de medição; saída para PC ou impressora RS232, configura saída inferior para Hidrostático
38	Balança eletrônica digital, cap. 5200g, sens. 0,01g, com pesagem em porcentagem	Balança eletrônica digital, cap. 5200g, sens. 0,01g, com pesagem em porcentagem, contagem de peças, gancho hidrostático, Ø do prato 162mm, Inmetro, dimensões 194x325x95 mm,
39	Balança eletrônica digital, cap. 500g, sens. 0,01g, pesagem em 8 un de massa (g, kg, gr, dwt, oz,ozt,ct e lb)	Balança eletrônica digital, cap. 500g, sens. 0,01g, pesagem em 8 un de massa (g, kg, gr, dwt, oz,ozt,ct e lb) contagem de peças; calibração automática com peso externo; saída inferior para pesagem hidrostática; Dim. prato 202x156 mm
40	Recipiente paralelepípedo 31,6x31,6x15cm, cap. 15 L.	Recipiente paralelepípedo 31,6x31,6x15cm, cap. 15 L.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
41	Higrotermometro digital 20~90UR,Temp. 0~50°C / 32~122°F, resol.temp.0,1°C / 0,1°F	Higrotermometro digital 20~90UR,Temp. 0~50°C / 32~122°F, resol.temp.0,1°C / 0,1°F. Umidade relativa: 20~90% resol. UR 1%, Max./Min, prec. temp. 2°C, precisao UR 5%. Resol. (RH): 1%. Com relógio integrado.
42	Balde dosador graduado, cap. 20 litros	Balde dosador graduado, cap. 20 litros construído em chapa de aço zincada
43	Medidor volumétrico com sifão	Medidor volumétrico com sifão
44	Disco de neoprene dureza shore 70, Ø de 105mm, para acomodação das imperfeições das faces dos corpo de prova Ø 10x20cm nos ensaios de compressão axial.	Disco de neoprene dureza shore 70, Ø de 105mm, para acomodação das imperfeições das faces dos corpo de prova Ø 10x20cm nos ensaios de compressão axial.
45	Par de pratos de aço para cp Ø 10x20cm	Par de pratos de aço para cp Ø 10x20cm
46	Frasco para densidade de agregado, com capacidade de 500 ml	Frasco para densidade de agregado, com capacidade de 500 ml
47	Aparelho de Vicat, com agulhas para inicio e fim de pega do cimento	Aparelho de Vicat, com agulhas para inicio e fim de pega do cimento. Acompanha placa de vidro, sonda Tetmajer e molde de 80x70x40mm.
48	Aparelho para arrancamento hidráulico manual, para argamassas, com indicação digital de força e memória de pico, capacidade 1500 kgf, resolução 1kgf	Aparelho para arrancamento hidráulico manual, para argamassas, com indicação digital de força e memória de pico, capacidade 1500 kgf, resolução 1kgf. Alimentação a bateria. Acompanha estojo e 12 pastilhas diam. 50mm.
49	Cesto Ø15x15cm, cilíndrico de tela com abertura 2mm	Cesto Ø15x15cm, cilíndrico de tela com abertura 2mm
50	Amalgamador de borracha, capacidade 300ml	Amalgamador de borracha, capacidade 300ml
51	Luva especial para manipular produtos quentes , de raspa com reforço interno de grafatex com punho longo.	Luva especial para manipular produtos quentes, de raspa com reforço interno de grafatex com punho longo.
52	Unidade de leitura digital para sondas	Unidade de leitura digital para sondas, com escala de -70°C a 1200°C, div. 0,1°C para temperatura entre -40°C a 200°C, div. 1°C para o restante da escala, com estojo de couro e alça para transporte, acompanha bateria de 9 V. Soloterm MOD.1200 ou similar

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
 Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
53	Sonda de penetração em aço inox diâmetro 3,0x150mm, com cabo liso comprimento de 1 metro	Sonda de penetração em aço inox diâmetro 3,0x150mm, com cabo liso comprimento de 1 metro
54	Espátula de aço inox, lamina flexível 10 x 2,0 cm	Espátula de aço inox, lamina flexível 10 x 2,0 cm
55	Paquímetro Digital 500mmx20" (0.01mmX1/128") bico de 100 mm , referencia 100.	Paquímetro Digital 500mmx20" (0.01mmX1/128") bico de 100 mm , referencia 100.
56	Cronometro digital com 02 marcadores simultâneos	Cronometro digital com 02 marcadores simultâneos, sendo o maior de até 99min e 59seg, e o menor com capacidade máxima de até 9hs, 59min e 59seg. Unidade de medida: 1/100 seg. Resistente a impactos e a prova d'água. Bateria de lítio com durabilidade média de 3 anos.

Lote 04 - Pluviógrafos

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
1	Estação Pluviométrica Automática	<p>A Estação Pluviométrica Automática (EPA-1) é composta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (um) sensor pluviométrico; • 1 (um) DataLogger; • 1 (um) pedestal para suporte do sensor pluviométrico. <p>A Estação Pluviométrica Automática EPA-1 é um conjunto de Sensor Pluviométrico e Datalogger com 1 canal digital e 2 analógicos, para medição e armazenamento dos dados gerados sobre a intensidade pluviométrica.</p> <p>O sensor possui área de captação de 400 cm², operando pelo sistema de básculas. O peso do volume correspondente a 0.2mm de altura de chuva faz o recipiente interno mover-se fechando um contato magnético que transmite um pulso através do cabeamento que liga o sensor ao DataLogger onde os pulsos são contados e transformados em dados. O DataLogger deve</p>

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
		<p>ser de fácil operação, confiável, robusto e resistente à condensação.</p> <p>A EPA-1 é instalada em campo, com DataLogger alocado dentro do sensor pluviométrico, estando este fixado ao chão por uma haste nivelada que manterá o bocal do sensor a 1,50 m do chão. Para montagem das estações, consideram-se cercados pequenos, nas dimensões 2,00 x 2,00 x 1,80 m (4m² de área).</p> <p>Especificações Técnicas - Sensor Pluviométrico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coletor <ul style="list-style-type: none"> ○ Área de captação: 400 cm²; ○ Captador e tela em aço Inox; • Sensor <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo caçamba dupla basculante; ○ Resolução: 1 pulso por 0,2 mm de chuva ; ○ Calibração: Dispositivos de regulagem para ajuste da variação volumétrica através de parafusos em inox; ○ Intensidade máxima: 100 mm por hora; ○ Precisão: até 100 mm/h = ou < 2%; até 200 mm/h = ou < 5%; ○ Suspensão do eixo: através de microrrolamentos de aço inox; ○ Base em alumínio pintado com tinta epóxi possuindo nível de bolha para nivelamento em campo. • Acabamento <ul style="list-style-type: none"> ○ Peças metálicas em alumínio com pintura eletrostática / epoxi; ○ Bico de escoamento com dispositivo de limpeza, para desobstrução periódica do bico através do bocal; ○ Possui dispositivo sifão em aço inox para melhor rendimento / precisão no caso de chuvas intensas.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado n° 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br



ITEM N°	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO BEM	DESCRIÇÃO DO DETALHADA DO BEM
		<p>Especificações Técnicas - DataLogger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deverá contar com, no mínimo, dois canais analógicos e um canal digital para armazenamento de dados hidrometeorológicos e monitoramento da tensão da bateria. Sua memória deve ser suficiente para cerca de 81.000 leituras em quatro opções especiais de gravação: Rápida (10 leituras por segundo), Intervalo programável (1 segundos até n anos), Logarítima e Exceção. Tempos de início e parada podem ser programados para sincronizar vários DataLoggers, retardar a leitura até um momento pré-estabelecido ou limitar o número de gravações durante um dia. Estão disponíveis com versões com saída serial RS232 compatível com módulos de comunicação à distância. <ul style="list-style-type: none"> ○ Entradas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 (duas) analógicas: 4-20mA ou 0-5 VDC, resolução de 12 bits, 4096 passos); ▪ 1 (uma) digital: pulso, contagem máxima 65.536 [16 bits]; ○ Peso: +/- 25g; ○ Construção: PVC 7,62 x 7,62 x 7,62 mm; ○ Temperatura de Operação: -40° a +85°C; ○ Memória: 81.759 leituras para cada canal com data e hora, Não-Volátil com ação “ring” selecionável; ○ Comunicação: RS232; ○ Alimentação: 8-24 VDC, corrente em espera 65 uA, corrente de gravação 5mA + corrente do sensor.

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado nº 999 – Térreo – Bloco E– Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74884-900
Fone: 55 62 3524.1016 / puama@goiania.go.gov.br

